



KŘESŤANSKÝ DOMOV MLÁDEŽE a školní jídelna u sv. Ludmily, s.r.o.

Francouzská 1/585, 120 00 Praha 2, tel: (+420) 720 964 074
www.kdm.cz, e-mail: dm@kdm.cz, č. ú. 35-673 754 0287/0100
s. r.o. zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 112602,
IČO: 274 43 108, datová schránka bzb3th

Směrnice o stanovení úplaty za ubytování v Křesťanském domově mládeže a školní jídelně u sv. Ludmily, s. r. o.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podmínky a postup při stanovení výše úplaty za ubytování žáků a studentů (dále jen „ubytování“) v Křesťanském domově mládeže u sv. Ludmily, s. r. o. (dále jen „DM“).
2. Domov mládeže je školským ubytovacím zařízením podle § 117 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
3. Směrnice vychází ze zákona č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., a v souladu s § 123 školského zákona stanovuje pravidla pro úplatu za ubytování.
4. Domov mládeže je zřizován církevní právnickou osobou. Z tohoto důvodu se na něj nevztahují maximální limity úplaty za ubytování stanovené prováděcími právními předpisy pro školská zařízení zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí.

Čl. II

Výše úplaty za ubytování

1. Základní výše úplaty za ubytování v DM je stanovena rozhodnutím, které vydává před zahájením školního roku ředitelka DM na základě ekonomických podmínek a v souladu s touto směrnicí.
2. Úplata za ubytování je stanovena jako měsíční částka za lůžko¹ ve dnech školního vyučování a slouží k úhradě nákladů spojených s provozem ubytovací části zařízení.
3. V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhl. č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví čl. IV.
4. Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák **nebyl ubytován před nástupem k ubytování**, protože byl přijat v průběhu započatého školního roku. Den nástupu je vždy uveden v písemných pokynech k ubytování nebo je jinak závazně dohodnutý s plátcem a pak případný další odklad nástupu k ubytování ze subjektivních důvodů (nemoc apod.) není důvodem ke snížení úplaty.
5. Pro případ uvedený v odst. 4 tohoto článku se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty (i snížené) a počtu kalendářních dnů v daném měsíci. Předpis náhrad za všechny dny v měsíci, po které nebyl žák ubytován, se zaokrouhluje na celé koruny.

¹Pro potřeby této směrnice jde o tzv. základní (dotovanou) cenu

Čl. III

Zvláštní ustanovení – ubytování na vícelůžkovém pokoji jednotlivcem

1. Pokud ubytovaný požádá o samostatné užívání vícelůžkového pokoje, hradí za první (obsazené) lůžko základní (dotovanou) cenu, a za druhé (neobsazené – nedotované) lůžko kromě základní ceny ještě částku odpovídající výši normativu MŠMT pro příslušný kalendářní rok², a to celé navýšené o platnou sazbu DPH.
2. Celkovou částku hradí ubytovaný pravidelně měsíčně v souladu s čl. V.
3. Žádosti o individuální ubytování ve vícelůžkovém pokoji schvaluje ředitelka DM s ohledem na kapacitní a provozní možnosti zařízení.

Čl. IV

Snížení a prominutí úplaty

1. Ředitelka DM může v odůvodněných případech (zejména sociální či zdravotní důvody) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty, a to na základě písemné žádosti ubytovaného nebo jeho zákonného zástupce.
2. Rozhodnutí ředitelky je individuální, časově omezené a vydává se vždy písemně.

Čl. V

Platební podmínky

1. Úplatu hradí plátce bezhotovostním převodem na účet KDM u Komerční banky, č. ú.: 35-673 754 0287/0100 nebo hotově v sekretariátu domova mládeže či v hlavní kanceláři.
2. Úplata za ubytování na měsíc následující je splatná nejpozději do 25. dne předchozího kalendářního měsíce. Úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově na další měsíc. Plátce může uhradit i několik záloh jednou platbou.
3. Úplata musí být identifikována variabilním symbolem přiděleným při nástupu do domova mládeže, v poznámce pro příjemce je nutné uvést jméno ubytovaného.
4. Nebude-li platba splňovat tyto podmínky, nebude možné platbu identifikovat. Neidentifikovaná platba bude vrácena na účet plátce a úplata bude považována za neuhrazenou.
5. Před nástupem k ubytování je splatná záloha na první dva pobytové měsíce. Hradí se v plné výši, i když nastoupí žák k ubytování v průběhu měsíce anebo bude dodatečně žádat o snížení úplaty podle čl. IV této směrnice, pokud nebylo rozhodnuto o snížení úplaty na základě písemné žádosti žadatele ještě před nástupem k ubytování. Termín její splatnosti je uveden v dokumentu, kterým se žadateli o ubytování sděluje přijetí žáka k ubytování a platební podmínky.
6. Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, může ředitelka po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM (§ 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ukončení ubytování není konáno ve správním řízení).
7. Vyúčtování nákladů na ubytování provádí DM jen na vyžádání plátce.
8. Informaci o nedoplatku, neuhrazení zálohy obdrží plátce emailem s uvedením dlužné částky a termínu splatnosti.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

² Při změně normativu ze strany MŠMT bude adekvátně upravena výše úplaty za nedotované lůžko

1. Výši úplaty za ubytování a její změny zveřejňuje ředitelka DM vždy před začátkem školního roku na webových stránkách DM.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
3. Zrušují se všechny předchozí vnitřní předpisy upravující stanovení úplaty za ubytování v DM.

V Praze dne 29. 8. 2025, č.j.: KDM-143/2025



1 Křesťanský domov mládeže
a školní jídelna u sv. Ludmily, s.r.o.
Francouzská 1, 120 00 Praha 2, IČ: 27443108

.....
Ing. Miroslava Lungová, ředitelka KDM