KATOLICKÝ DOMOV STUDUJÍCÍCH
domov mládeže a školní jídelna

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY KATOLICKÉHO DOMOVA STUDUJÍCÍCH

Černá 14, 110 00 Praha 1

KATOLICKÝ DOMOV STUDUJÍCÍCH – domov mládeže a školní jídelna

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – podmínky poskytování školního stravování

Adresa školského zařízení:	**Černá 1610/14, 110 00 Praha 1**
IZO:	**102 401 837**
Schválená kapacita:	**130 stravovaných**
Vedoucí provozovny:	**Mgr. Marie Neradová**

Obsah

KATOLICKÝ DOMOV STUDUJÍCÍCH – domov mládeže a školní jídelna 2
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – podmínky poskytování školního stravování 2
II. ROZSAH A ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ 3
III. DOHLED, BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 3
IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY 4
V. STRAVOVÁNÍ ŽÁKYŇ A STUDENTEK UBYTOVANÝCH V KDS 5
VI. ÚHRADA STRAVNÉHO, IDENTIFIKAČNÍ ČIP A ÚČET STRÁVNÍKA 5
VII. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY 6
VIII. PRÁVA STRÁVNÍKŮ 6
IX. POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ 6
X. VZÁJEMNÉ VZTAHY MEZI STRÁVNÍKY A ZAMĚSTNANCI KDS 7
XI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM KDS ZE STRANY STRÁVNÍKŮ 7
XII. ZVEŘEJNĚNÍ A SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM ŠKOLNÍ JÍDELNY 7
XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 7

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tento Vnitřní řád školní jídelny upravuje podmínky poskytování školního stravování v rámci činnosti školní jídelny Katolického domova studujících – domova mládeže a školní jídelny (dále jen „KDS“ nebo „školní jídelna“).
2. Vnitřní řád školní jídelny stanovuje zejména:
   a) práva a povinnosti strávníků a pravidla vzájemných vztahů strávníků se zaměstnanci KDS,
   b) provoz a vnitřní režim školní jídelny,
   c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků,
   d) podmínky ochrany strávníků před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a dalšími nežádoucími projevy chování,
   e) podmínky zacházení s majetkem KDS ze strany strávníků,
   f) podmínky poskytování školního stravování.
3. Poskytování školního stravování se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
4. Podrobnosti týkající se hygieny, sanitace, organizace provozu, výdejních dob, technologických a provozních postupů a dalších provozních podmínek jsou upraveny v samostatném Provozním řádu školní jídelny KDS a souvisejících provozních předpisech.

II. ROZSAH A ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

1. KDS poskytuje stravování v rozsahu odpovídajícím své činnosti a kapacitě školní jídelny.
2. Ubytovaným žákyním a studentkám KDS je poskytováno celodenní stravování v rozsahu stanoveném § 4 odst. 6 až 8 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
3. Ostatním strávníkům je stravování poskytováno v rozsahu sjednaném s KDS. Žákům a studentům jiných škol a školských zařízení se poskytují zejména obědy. Podmínky stravování těchto osob se řídí tímto Vnitřním řádem školní jídelny, Provozním řádem školní jídelny, případně příslušnou smlouvou.
4. KDS poskytuje stravování zaměstnancům domova mládeže a školní jídelny. Podmínky stravování zaměstnanců KDS se řídí příslušnými pracovněprávními a ekonomickými předpisy a pravidly KDS.
5. Rozsah a podmínky stravování mohou být u některých kategorií strávníků upraveny smlouvou mezi KDS a příslušnou školou nebo jiným subjektem.
6. Školní stravování se poskytuje pouze strávníkům, kteří jsou řádně přihlášeni ke stravování a splňují podmínky pro jeho poskytování.
7. Strávník je povinen respektovat organizaci stravování a řídit se pokyny zaměstnanců KDS.

III. DOHLED, BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Dohled nad nezletilými žáky a studenty při stravování se zajišťuje v souladu s organizačními podmínkami KDS.
2. Zaměstnanci školní jídelny mohou v případě potřeby přivolat pedagogického pracovníka KDS.
3. KDS vytváří podmínky pro bezpečné a hygienicky vyhovující poskytování stravování.

4. Strávníci jsou povinni chovat se tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní osoby. Jsou povinni dodržovat bezpečnostní a hygienická pravidla stanovená Provozním řádem školní jídelny. Zejména jsou povinni dodržovat:
    a) hygienu rukou – umývat si ruce před vyzvednutím jídla u výdejního okénka,
    b) zákaz běhání ve školní jídelně a lezení na nábytek ve školní jídelně,
    c) zákaz manipulace s cizím jídlem,
    d) zákaz vynášení stravy bez vědomí zaměstnance školní jídelny,
    e) pravidla bezpečného chování u výdejního okénka,
    f) zákaz projevů šikany, diskriminace a násilí v prostorách školní jídelny – veškeré takové jednání vůči jiným strávníkům či zaměstnancům KDS je nepřípustné a nebude tolerováno; každý strávník je povinen zdržet se takového jednání a bezodkladně oznámit jeho výskyt zaměstnanci KDS – porušení tohoto zákazu bude řešeno podle závažnosti a okolností případu a může být důvodem k přijetí kázeňského opatření podle Vnitřního řádu domova mládeže, případně k dalším opatřením podle platných právních předpisů.
5. Úraz, náhlou zdravotní indispozici nebo jinou mimořádnou událost je strávník povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci KDS, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
6. V prostorách školní jídelny je zakázáno přinášet, přechovávat, držet, distribuovat a užívat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, výrobky určené ke kouření či vapování, nikotinové sáčky, jiné návykové látky a prostředky určené k jejich aplikaci. Zároveň je zakázáno vstupovat do školní jídelny nebo se v ní zdržovat pod jejich vlivem.
7. V případě důvodného podezření, že se strávník nachází pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, může být strávníkovi z důvodu ochrany jeho zdraví a bezpečnosti a ochrany ostatních osob odepřen vstup do prostor školní jídelny nebo může být vyzván k jejich opuštění. U nezletilého strávníka bude bez zbytečného odkladu informován příslušný pedagogický pracovník a zákonný zástupce, a podle závažnosti situace budou přijata další opatření v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy KDS.
8. V případě mimořádné události jsou strávníci povinni řídit se pokyny zaměstnanců KDS.

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY

1. Strávníci jsou povinni respektovat výdejní doby a organizační pravidla školní jídelny.
2. Školní stravování je určeno ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Vynášení inventáře (nádobí a příborů) z jídelny je zakázáno.
3. Výdej stravy do vlastních čistých a označených nádob nebo do jednorázových hygienických obalů je možný pouze ve výjimečných a odůvodněných případech (např. první den neplánované nemoci žákyně či studentky nebo při předem schváleném individuálním režimu z důvodu školní výuky) a po dohodě s personálem KDS. Při odběru stravy do vlastních nádob odpovídá strávník za jejich čistotu a hygienickou nezávadnost. Po převzetí stravy mimo jídelnu přechází odpovědnost za dodržení podmínek skladování a včasnou spotřebu na strávníka (resp. jeho zákonného zástupce). V případě výjimečného zapůjčení obalů či nádobí KDS je strávník povinen toto nádobí vrátit čisté a umyté bezprostředně po konzumaci jídel, nejpozději však do konce výdejní doby téhož dne.
4. V době výdeje obědů je stanovena výjimka z povinnosti přezutí a strávníci nemusí pro vstup do jídelny použít přezůvky. Do prostor školní jídelny však není dovoleno vstupovat v obuvi, která je viditelně znečištěná způsobem, který by mohl vést ke znečištění prostor, ohrozit bezpečnost nebo narušit hygienické podmínky provozu.
5. V době úklidu je jídelna uzavřena. Doba uzavření činí zpravidla přibližně jednu hodinu během dne.

6. Strávníci jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců KDS týkající se vstupu do jídelny, výdeje stravy a uzavření jídelny.
7. Za podmínek stanovených právními předpisy umožní školní jídelna strávníkovi, kterému zajišťuje stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
8. Pokud strávník potřebuje při konzumaci vlastního jídla nezbytnou pomoc, poskytne mu ji školní jídelna v rozsahu stanoveném právními předpisy.
9. Konzumace vlastního jídla nesmí ohrozit bezpečnost, zdraví nebo hygienu ostatních strávníků ani narušovat provoz školní jídelny.
10. Školní jídelna KDS nepřipravuje dietní stravu a neposkytuje dietní stravování.
11. Je-li s ohledem na počet ubytovaných nebo provozní okolnosti nezbytné změnit způsob poskytování stravy, KDS zajistí školní stravování jiným organizačně a hygienicky vyhovujícím způsobem. O změně včas informuje strávníky a zákonné zástupce nezletilých strávníků.

V. STRAVOVÁNÍ ŽÁKYŇ A STUDENTEK UBYTOVANÝCH V KDS

1. Stravování ubytovaných žákyň a studentek je součástí režimu KDS a navazuje na podmínky jejich ubytování. Žákyním a studentkám je nabízeno celodenní stravování.
2. Ubytovaná žákyně nebo studentka je v době svého pobytu v KDS automaticky přihlášena k odběru večeří, jejich odběr je povinný, není-li s KDS včas individuálně dohodnuto jinak nebo nebrání-li tomu důvod stanovený právními předpisy. Pokud žákyně či studentka večeři fyzicky neodebere, povinnost večeři uhradit tím není dotčena.
3. Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje na dny, kdy je žákyně nebo studentka v KDS přítomna a kdy je jí stravování poskytováno.
4. Žákyně nebo studentka je povinna včas oznámit svou nepřítomnost a řádně odhlásit stravu podle pravidel stanovených tímto Vnitřním řádem školní jídelny a Provozním řádem školní jídelny.
5. Opakované nebo závažné porušování povinností souvisejících se stravováním může být posouzeno jako porušení povinností ubytované žákyně nebo studentky a řešeno podle Vnitřního řádu domova mládeže KDS a podmínek ubytování.
6. Samotné neodebrání řádně objednané stravy nezakládá nárok na automatické vrácení nebo odečtení stravného, pokud nebyla strava řádně a včas odhlášena.

VI. ÚHRADA STRAVNÉHO, IDENTIFIKAČNÍ ČIP A ÚČET STRÁVNÍKA

1. Výše úhrady za stravování (finanční normativ) je stanovena v mezích přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, podle věkových kategorií a cen potravin. Konkrétní výše stravného a výdejní časy jsou stanoveny v Ceníku školní jídelny KDS a Provozním řádu školní jídelny, které jsou zveřejněny na přístupném místě a na webu KDS.
2. Strávník je povinen uhradit stravné ve výši stanovené KDS a způsobem stanoveným KDS.
3. Stravné lze hradit zejména bezhotovostním převodem na účet KDS nebo v hotovosti předem.
4. Aktuální ceny stravy a finanční normativy jsou stanoveny samostatným ceníkem nebo rozhodnutím KDS.
5. Změna cen stravy nebo finančních normativů se provádí rozhodnutím KDS a strávníci jsou o ní předem a bez zbytečného odkladu informováni.
6. Cena stravy může být odlišná podle kategorie strávníka, právního postavení školy, kterou strávník navštěvuje, a podle podmínek smluvního vztahu mezi KDS a příslušnou školou.
7. K identifikaci strávníka a výdeji objednané stravy slouží elektronický identifikační čip. Čip je strávníkovi vydán oproti vratné záloze, jejíž výše je stanovena v provozním řádu.

8. Strávník je povinen čip chránit před ztrátou, poškozením nebo zneužitím.
9. Ztrátu nebo poškození čipu je strávník povinen bez zbytečného odkladu oznámit vedoucí školní jídelny.
10. Při ukončení stravování strávník čip vrátí. Vratná záloha bude vypořádána podle pravidel KDS.
11. Současně s čipem strávník obdrží přístup k online účtu strávníka. Na základě objednání a po zaplacení je vydávána strava.

VII. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

1. Strávník si stravu přihlašuje a odhlašuje způsobem stanoveným KDS, zejména prostřednictvím elektronického systému pro objednávání stravy.
2. Stravu je možné přihlásit nebo odhlásit nejpozději do 8:00 hodin předchozího pracovního dne, nestanoví-li KDS v mimořádném případě jinak.
3. Pokud strávník stravu řádně a včas neodhlásí a strava je pro něj připravena, stravné se mu neodečítá. Ubytovaná žákyně nebo studentka je povinna odhlásit stravu zejména v případě nepřítomnosti v KDS.
4. V případě mimořádné události, technické závady nebo jiné závažné okolnosti může KDS stanovit náhradní způsob přihlašování nebo odhlašování stravy.
5. O změně způsobu objednávání nebo odhlašování stravy KDS strávníky vhodným způsobem informuje.

VIII. PRÁVA STRÁVNÍKŮ

1. Strávník a zákonní zástupci nezletilého strávníka mají právo:
   a) na poskytnutí řádně objednané stravy v době stanovené pro její výdej,
   b) na informace o podmínkách stravování,
   c) na informace o způsobu přihlašování, odhlašování a úhrady stravy,
   d) na informace o změnách podmínek stravování,
   e) na slušné a respektující zacházení ze strany zaměstnanců KDS,
   f) podat podnět, připomínku nebo stížnost týkající se poskytovaného stravování.

IX. POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

1. Strávník a zákonný zástupce nezletilého strávníka je povinen:
   a) dodržovat tento Vnitřní řád školní jídelny a Provozní řád školní jídelny,
   b) řídit se pokyny zaměstnanců KDS,
   c) chovat se v jídelně slušně, ohleduplně a ukázněně, chodit do jídelny v přiměřeném a čistém oblečení, dbát na kulturu stolování a uchovávat stoly a jejich okolí v čistotě,
   d) respektovat ostatní strávníky a nenarušovat jejich právo na klidné stravování,
   e) zacházet šetrně s vybavením jídelny, nádobím a příbory,
   f) zacházet hospodárně s potravinami,
   g) neodnášet z jídelny nádobí ani příbory bez vědomí zaměstnanců školní jídelny,
   h) dodržovat základní hygienická pravidla,
   i) bez zbytečného odkladu oznámit závadu, poškození vybavení nebo jinou skutečnost, která může mít vliv na bezpečnost nebo řádný provoz jídelny.
2. Strávník odpovídá za škodu, kterou způsobil úmyslně nebo z nedbalosti v souladu s platnými právními předpisy.

X. VZÁJEMNÉ VZTAHY MEZI STRÁVNÍKY A ZAMĚSTNANCI KDS

1. Strávníci a zaměstnanci KDS jsou povinni jednat spolu s vzájemným respektem, slušností a ohleduplností.
2. Strávníci jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců KDS vydané v souvislosti s poskytováním stravování, bezpečností, ochranou zdraví nebo organizací provozu jídelny.
3. V případě nevhodného nebo opakovaně rušivého chování může být strávník zaměstnancem KDS vyzván k nápravě. V závažných případech může být strávník vyzván k opuštění prostor jídelny.
4. Podněty nebo stížnosti týkající se stravování je doporučeno nejprve projednat s vedoucí školní jídelny. Pokud není strávník se způsobvem vyřízení podnětu nebo stížnosti spokojen, může se obrátit na ředitelku KDS.

XI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM KDS ZE STRANY STRÁVNÍKŮ

1. Strávníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem KDS, zejména s vybavením jídelny, nábytkem, nádobím, příbory a dalšími předměty zpřístupněnými v souvislosti se stravováním.
2. Strávník nesmí majetek KDS úmyslně poškozovat, ničit ani neoprávněně odnášet.
3. Poškození nebo ztrátu majetku je strávník povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci KDS.
4. Strávník odpovídá za škodu způsobenou na majetku KDS v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy.

XII. ZVEŘEJNĚNÍ A SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Tento Vnitřní řád školní jídelny zveřejní ředitelka KDS způsobem umožňujícím dálkový přístup a současně na přístupném místě v KDS.
2. Zaměstnanci KDS jsou s Vnitřním řádem školní jídelny prokazatelně seznámeni.
3. Strávníci jsou s Vnitřním řádem školní jídelny prokazatelně seznámeni v rozsahu odpovídajícím jejich rozumové vyspělosti.
4. O vydání a obsahu tohoto Vnitřního řádu školní jídelny jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro strávníky a zaměstnance KDS v rozsahu, v jakém upravuje jejich práva a povinnosti související se školním stravováním.
2. Otázky neupravené tímto Vnitřním řádem školní jídelny se řídí platnými právními předpisy, zejména školským zákonem a právními předpisy upravujícími školní stravování, a dále Provozním řádem školní jídelny KDS.
3. Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Dnem účinnosti tohoto Vnitřního řádu školní jídelny se ruší předchozí Vnitřní řád školní jídelny KDS, pokud byl vydán.
4. Nedílnou součástí Smlouvy o ubytování je aktuálně platná verze Vnitřního řádu domova mládeže KDS a Vnitřního řádu školní jídelny KDS. Dojde-li po podpisu smlouvy ke změně Vnitřních řádů, stává se pro smluvní strany závazným jejich aktuální znění dnem jeho účinnosti.

5. Vnitřní řád může být v průběhu školního roku změněn nebo doplněn, vyžaduje-li to změna právních předpisů, provozní podmínky školní jídelny KDS nebo potřeba úpravy pravidel vnitřního režimu. Změny a doplňky vydává ředitelka KDS. Změna je účinná dnem stanoveným v příslušném dodatku nebo novém úplném znění Vnitřního řádu školní jídelny.

V Praze dne 27. 8. 2026

PhDr. Mgr. Hana Antonie Svobodová
ředitelka KDS – DM a ŠJ

Hana Antonie Svobodová

Digitálně podepsal Hana Antonie Svobodová
Datum: 2026.08.27 08:54:36 +02'00'