

 KATOLICKÝ DOMOV STUDUJÍCÍCH domov mládeže a školní jídelna	➤ OBLAST:	ORGANIZAČNÍ	➤ TYP:	PŘEDPIS
	➤ VYDÁNO DAT:	28. 8. 2026	➤ Č.J.:	KDSRED 21/2026-2
	➤ ÚČINNOST DAT:	1. 9. 2026	➤ SPISOVÝ ZNAK:	S.10



**KATOLICKÝ
DOMOV
STUDUJÍCÍCH**
domov mládeže
a školní jídelna

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE KATOLICKÉHO DOMOVA STUDUJÍCÍCH

Černá 14, 110 00 Praha 1



Obsah

1. Katolický domov studujících – domov mládeže a školní jídelna	4
a) KDS je KATOLICKÝ:	4
b) KDS je DOMOV:	4
c) KDS je domovem STUDUJÍCÍCH:	4
2. KDS je provozován	4
II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKYŇ A STUDENTEK	4
1. Obecně	4
2. Práva žákyň a studentek – žákyně a studentky mají následující práva:	5
3. Povinnosti žákyň a studentek – žákyně a studentky mají následující povinnosti:	5
4. Jednání zakázané ubytovaným žákyním a studentkám:	6
III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ UBYTOVANÝCH ŽÁKYŇ A STUDENTEK A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STUDENTEK A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY KDS	7
1. Práva zákonných zástupců – zákonný zástupce má právo:	7
2. Povinnosti zákonných zástupců – zákonný zástupce má povinnost:	7
IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ KDS	8
1. Pedagogičtí pracovníci KDS mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:	8
2. Pedagogický pracovník KDS je povinen:	8
V. PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE POHYBU V DOMOVĚ A MIMO NĚJ	8
VI. PROVOZ KDS	9
1. Týdenní provoz KDS	9
2. Vycházkové knížky (dále též jen „VK“)	10
3. Příjezdy a odjezdy	10
4. Vycházky	11
VII. VNITŘNÍ REŽIM KDS	13
1. Režim dne	13
2. Časy aktivit a klidu	13
3. Studijní doba	14
4. Výchova a vzdělávání v KDS	14
5. Využívání Wi-Fi	14
6. Elektrické spotřebiče	15
VIII. VNITŘNÍ ORGANIZACE	15
1. Budova	15
2. Patro / výchovné skupiny	16
3. Pokoje	16
IX. PLATBY	17
X. STUDENTSKÁ SAMOSPRÁVA	17
1. Domovní rada	17
XI. VÝCHOVNÁ POVZBUZENÍ A OPATŘENÍ	18



1. Výchovná povzbuzení	18
2. Výchovná opatření	18
XII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKYŇ A STUDENTEK A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY	18
1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žákyň a studentek	18
2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	18
XIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM KDS ZE STRANY ŽÁKYŇ A STUDENTEK	19
XIV. UKONČENÍ POBYTU V KDS	19
XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	20
SANKČNÍ ŘÁD – HODNOCENÍ PORUŠENÍ VNITŘNÍHO ŘÁDU KDS A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	21
Pokyny k uplatňování	21
1. Méně závažná porušení Vnitřního řádu domova mládeže	21
2. Závažnější porušení Vnitřního řádu domova mládeže	22
3. Závažná porušení Vnitřního řádu domova mládeže	22
4. Velmi závažná porušení Vnitřního řádu domova mládeže	23



I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Katolický domov studujících – domov mládeže a školní jídelna

(dále jen „KDS“) je školské a výchovné ubytovací zařízení a zařízení školní jídelny ve smyslu školského zákona č. 561/2004 Sb. KDS je zřízen Českou kongregací sester dominikánek (IČ: 00403415, se sídlem Veveří 469/27, 602 00 Brno) jako školská právnická osoba s cílem vytvářet pro žákyně středních škol a studentky vyšších odborných škol, které s KDS uzavřou smlouvu o ubytování (dále jen „studentky“), podmínky pro řádné studium, k osvojování duchovních a morálních hodnot, k úctě ke každému člověku, a tak pozitivně přispívat k jejich lidskému dozrávání.

KDS vychází při své činnosti z následujících zásad:

a) KDS je KATOLICKÝ:

- KDS vychází ze zásad, které jsou součástí katolického náboženského vyznání tak, jak jej v ČR reprezentuje Církev římskokatolická (dále jen „církev“).
- V KDS pracují řeholní sestry, domov spolupracuje se spirituálem, který do něj dochází.
- KDS spolupracuje s církví a účastní se jejích aktivit, mimo jiné i za účelem možnosti poznat katolickou víru.

b) KDS je DOMOV:

- KDS usiluje o vytváření domácího prostředí vzájemné důvěry a rodinné atmosféry.
- KDS usiluje, aby si studentky osvojily umění žít s druhými, aby docházelo k obohacení jedince společenstvím tvořeným personálem a studentkami KDS a k obohacení tohoto společenství jedincem.
- KDS je provozován tak, aby podporoval zdravý vyvážený život studentek, dodržování domluvených pravidel, zachovávání estetiky prostředí v KDS (zejména udržování pořádku a dbá na environmentální výchovu v praxi).

c) KDS je domovem STUDUJÍCÍCH:

- KDS vychází z toho, že studium je prvotní důvod pobytu studentek v KDS a je hlavním zájmem studentek.
- Podpora, příprava a vlastní studium je prioritou výchovného působení KDS na studentky.
- KDS podporuje kvalitní využití volného času studentek.

2. KDS je provozován

v budovách č. p. 1610 a č.p. 170 (na pozemku parc. č. 783, jehož součástí je stavba č.p. 170, a pozemku parc. č. 782, jehož součástí je stavba č.p. 1610, vše zapsáno na LV č. 590, vedeného pro obec Praha, katastrální území Nové Město Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu), přičemž obě tyto budovy jsou dále označeny jako „budova“ či „domov“.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKYNĚ A STUDENTEK

1. Obecně

- 1.1** Domov mládeže je profilován jako dívčí ubytovací zařízení a poskytuje ubytovací služby pouze osobám ženského pohlaví – žákyním středních škol a studentkám vyšších odborných škol.
- 1.2** Ubytované žákyně a studentky se zavazují dodržovat pravidla vnitřního řádu, která zajišťují bezpečnost, ochranu zdraví a podmínky pro klidné studium a společné soužití zletilých i nezletilých žákyní a studentek v budově KDS.
- 1.3** Žákyně/studentky jsou v průběhu ubytování povinny zejména:
 - a. dodržovat pravidla pro opouštění budovy a režim vycházek; v případě závažného porušení řádu nebo zdravotních důvodů může KDS rozhodnout o přerušení pobytu a odjezdu - nezletilé žákyně do péče zákonných zástupců;



- b. dodržovat vyhrazenou dobu pro studium a režim dne stanovený pro provoz DM;
- c. akceptovat uložená výchovná opatření udělená v souladu se školským zákonem a tímto řádem;
- d. dbát pokynů pedagogických a ostatních zaměstnanců KDS souvisejících s bezpečností a provozem zařízení.

1.4 Ubytované žákyně a studentky akceptují, že dodržování těchto pravidel vytváří bezpečný prostor pro studium a je předpokladem pro fungování KDS jako společenství založeného na vzájemném respektu.

2. Práva žáků a studentek – žákyně a studentky mají následující práva:

- 2.1 V době provozu domova užívat přidělené ubytování na pokoji a společné prostory KDS včetně jejich vybavení v souladu s příslušnými provozními řády.
- 2.2 Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a výchovy v KDS a na vyjádření k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí ubytování.
- 2.3 Rozhodovat o existenci studentské samosprávy, volit a být voleny do jejích orgánů. (viz bod X.1.2.)
- 2.4 Podávat ředitelce KDS a pedagogickým pracovníkům návrhy, připomínky a podněty ke všem oblastem života v KDS, a to přímo nebo prostřednictvím studentské samosprávy. (viz bod X.1.3.)
- 2.5 Využívat konzultací a poradenských pomoci vychovatelek v rámci jejich služebních možností.
- 2.6 Přijímat návštěvy po předchozím zapsání návštěvníka na recepci ve vyhrazených prostorách a časech:
 - a) na chodbě v přízemí a v salóнку v době od 8:00 do 20:00 hod.;
 - b) v prostorách jídelny v době od 9:00 do 12:00 hod. a od 15:30 do 20:00 hod., pokud v těchto prostorách neprobíhá společný zájmový či individuální program KDS nebo výdej stravy.
- 2.7 Na vytvoření podmínek pro studium a na studijní klid ve stanovených časových úsecích.
- 2.8 Na vycházky v rozsahu a za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem a po dohodě se zákonnými zástupci (u nezletilých žáků).
- 2.9 Na noční klid v době od 22:00 do 6:00 hod.
- 2.10 Na respektování lidské důstojnosti, na ochranu před fyzickým i psychickým násilím a na slušné a ohleduplné chování ze strany spolubydlících i zaměstnanců KDS.
- 2.11 Na pravidelnou výměnu ložního prádla a zajištění hygienických standardů ubytování podle pravidel KDS.

3. Povinnosti žáků a studentek – žákyně a studentky mají následující povinnosti:

- 3.1 Neporušovat práva ostatních a chovat se tak, aby nedošlo k ublížení nebo ohrožení fyzického či psychického zdraví nebo majetku ubytovaných i zaměstnanců.
- 3.2 Dodržovat Vnitřní řád domova mládeže, Vnitřní řád školní jídelny a příslušné provozní řády jednotlivých zájmových místností KDS (viz bod XII.1.2.).
- 3.3 Dodržovat předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZ) a požární ochraně (PO).
- 3.4 Udržovat pořádek ve svých osobních věcech, dodržovat zásady osobní hygieny a podílet se na úklidu společných prostor pokojů podle stanoveného rozvrhu.
- 3.5 Zúčastňovat se preventivních programů a workshopů realizovaných v rámci Školního vzdělávacího programu KDS pro daný ročník (viz bod XII.4.2.)
- 3.6 Hospodárně zacházet s vodou, elektrickou energií a potravinami.
- 3.7 Při příchodu do budovy KDS se na recepci prokázat platnou průkazkou KDS.
- 3.8 Před opuštěním pokojů zavřít okna, odpojit ze sítě určené elektrické spotřebiče, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutů a zhasnout světla. Při odjezdu na víkend/prázdniny zanechat pokoj v uklizeném stavu (bez potravin podléhajících zkáze a bez odpadků, bez špinavého nádobí).
- 3.9 V budově KDS se pohybovat výhradně v domácí obuvi a venkovní obuv ukládat na určené uzamykatelné místo.
- 3.10 Nepouštět do budovy cizí osoby (tj. osoby, které nejsou v KDS ubytované nebo nepatří k personálu KDS). Návštěvy musí být vždy řádně ohlášeny a zapsány na recepci.
- 3.11 Neprodleně ohlásit vychovatelce (případně mimo dobu výchovatských služeb od 12:00 do 14:00 hodin a od 22:30 do 9:00 hodin ohlásit na recepci): své vlastní onemocnění nebo úraz, technické závady v domě či na pokojích a jiné mimořádné události nebo porušení Vnitřního řádu jakoukoliv žákyní či studentkou).
- 3.12 Informovat KDS o změně zdravotní způsobilosti, závažných zdravotních obtížích nebo užívaných lécích.



V případě infekčního nebo závažného onemocnění je žákyně/studentka povinná odjet do domácího léčení (u nezletilých po dohodě se zákonnými zástupci).

- 3.13** Bez zbytečného odkladu hlásit změny v osobních a kontaktních údajích (včetně kontaktů na zákonné zástupce).
- 3.14** Při ukončení ubytování předat vychovatele ubytovací prostor ve stavu, v jakém jej žákyně/studentka převzala, s přihlédnutím k běžnému opotřebení a v původním dispozičním řešení. Způsobenou škodu je povinen uhradit ten, kdo ji způsobil; zjištěné závady budou předepsány k náhradě ubytované, případně všem ubytovaným na pokoji.
- 3.15** Využívat ubytovací kapacitu KDS v souladu s účelem ubytování a dodržovat za kalendářní měsíc minimální počet nocí stanovený KDS na začátku školního roku.
- 3.16** Řádně a včas hradit úplatu za ubytování a stravování a další poplatky stanovené KDS v termínech stanovených KDS.
- 3.17** Plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků KDS vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem domova mládeže a školní jídelny KDS.
- 3.18** Dodržovat pravidla slušného chování a pravidla Vnitřního řádu domova mládeže KDS na akcích pořádaných KDS. V případě oddělení se od skupiny se neprodleně telefonicky spojit s vychovatelkou či recepcí KDS (224 934 496) a postupovat dle aktuálních pokynů.

4. Jednání zakázané ubytovaným žákyním a studentkám:

- 4.1** V prostorách domova mládeže a při všech činnostech s ním souvisejících je zakázáno přinášet, přechovávat, držet, distribuovat a užívat alkoholické nápoje, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové výrobky, výrobky určené ke kouření či vapování a jiné návykové látky a prostředky určené k jejich užívání nebo aplikaci. Zároveň je zakázáno vstupovat do domova mládeže nebo se v něm zdržovat pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.
- 4.2** V případě důvodného podezření, že se ubytovaná žákyně či studentka nachází pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, zaměstnanec KDS informuje vedoucí vychovatelku nebo ředitelku zařízení a postupuje podle závažnosti situace a vnitřních pravidel KDS. Je-li zjištěna zakázaná látka nebo jiná věc, jejíž držení je v KDS zakázáno, zajistí KDS její bezpečné uložení a postupuje v souladu s právními předpisy. U nezletilé žákyně je o závažném porušení Vnitřního řádu KDS informován její zákonný zástupce.
- 4.3** V odůvodněných případech, zejména při podezření na bezprostřední ohrožení zdraví nebo bezpečnosti, může KDS přivolat Policii České republiky, zdravotnickou záchrannou službu nebo jinou odbornou pomoc. Žákyně/studentka je povinna respektovat pokyny zaměstnanců KDS směřující k zajištění bezpečnosti její i ostatních osob.
- 4.4** Žákyně/studentka je povinna chránit své zdraví a život a zdraví a život ostatních osob. Je zakázáno jednání, kterým žákyně/studentka úmyslně ohrožuje život nebo zdraví své či jiných osob, zejména sebepoškozování, úmyslné požití nadměrného množství léčivých přípravků nebo jiných látek ohrožujících zdraví nebo život. Při bezprostředním ohrožení života nebo zdraví zajistí KDS bezodkladně potřebnou odbornou pomoc.
- 4.5** Žákyně a studentky jsou povinny respektovat důstojnost, osobní integritu a práva ostatních osob. Je zakázáno zejména násilí, šikana, kyberšikana, vyhrožování, ponižování, obtěžování, diskriminace, projevy rasismu a náboženské nesnášenlivosti nebo jiné jednání směřující k ponižování či vylučování jiné osoby.
- 4.6** Žákyně a studentky nesmí v prostorách KDS přechovávat ani používat zbraně, střelivo, výbušniny, zábavní pyrotechniku, hořlaviny, nebezpečné chemické látky ani jiné předměty nebo látky způsobící ohrožit život, zdraví nebo majetek.
- 4.7** Je zakázáno lézt na nábytek, jehož obvyklé užívání není spojeno s ležením, sedat nebo stoupat do oken či na parapety, vyklánět se z oken, vstupovat do prostor určených pouze pro zaměstnance nebo bez volného přístupu žákyň a studentek, zasahovat do elektrických zařízení a instalací (zejména rozvodných skříní, zásuvek, elektrických rozvodů a zařízení síťové infrastruktury), používat elektrické spotřebiče v rozporu s pokyny KDS a bezpečnostními předpisy a ponechávat po odchodu z pokoje elektrické adaptéry a nabíječky zapojené v zásuvkách.



- 4.8** Na pokojích je zakázáno skladovat potraviny podléhající rychlé zkáze, nespotřebované pokrmy a zbytky jídel nebo ponechávat špinavé nádoby, a to včetně nádobí a pokrmů ze školní jídelny.
- 4.9** V prostorách KDS je zakázáno chovat nebo přechovávat zvířata bez předchozího souhlasu ředitelky školského zařízení.
- 4.10** Je zakázáno bez souhlasu dotčené osoby pořizovat, zveřejňovat nebo šířit obrazové nebo zvukové záznamy jiných osob způsobem, který zasahuje do jejich soukromí, důstojnosti nebo osobnostních práv.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ UBYTOVANÝCH ŽÁKYNĚ A STUDENTEK A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STUDENTEK A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY KDS

1. Práva zákonných zástupců – zákonný zástupce má právo:

(Je-li žákyně/studentka nezletilá, poskytuje KDS informace jejím zákonným zástupcům v rozsahu stanoveném právními předpisy. Pokud je zákonných zástupců žákyně/studentky více, ke splnění příslušné povinnosti ze strany KDS dojde i splněním vůči kterémukoliv ze zákonných zástupců.)

- 1.1** Udržovat kontakt s příslušnou vychovatelkou žákyně/studentky a získávat informace týkající se pobytu a výchovy žákyně/studentky prostřednictvím stanovených komunikačních prostředků, zejména vycházkové knížky, telefonicky nebo elektronickou poštou.
- 1.2** Být informován o průběhu a výsledcích výchovy žákyně/studentky a o podstatných skutečnostech souvisejících s jejím pobytem v KDS, včetně udělených pochval a uložených výchovných opatření. Domov mládeže podle potřeby spolupracuje se školou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti a v odůvodněných případech může zákonnému zástupci doporučit využití odborné poradenské pomoci.
- 1.3** Vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání a výchovy žákyně/studentky.
- 1.4** Žádat o výjimku z pravidel vycházek, zejména o prodloužení nebo zkrácení stanovené doby vycházky či oznamovat změny v odjezdech a příjezdech žákyně/studentky. Zákonný zástupce může k těmto úkonům písemně zmocnit jinou osobu. (viz bod VI.3. a 4.)
- 1.5** Být informován o neohlášené nepřítomnosti nezletilé žákyně v KDS, zejména pokud se žákyně nedostaví k očekávanému příjezdu a její nepřítomnost nebyla KDS předem oznámena.

2. Povinnosti zákonných zástupců – zákonný zástupce má povinnost:

- 2.1** Předem oznámit nepřítomnost nezletilé žákyně v KDS a uvést její důvod; není-li to možné předem, oznámit nepřítomnost bez zbytečného odkladu. Oznámení lze učinit písemně prostřednictvím vycházkové knížky nebo elektronicky e-mailem na vychovatelnu KDS, případně telefonicky. E-mailové oznámení se považuje za doručené okamžikem jeho přijetí KDS.
- 2.2** Každý týden kontrolovat a podepisovat vycházkovou knížku – tuto činnost může zákonný zástupce na základě písemného zmocnění svěřit jiné zletilé osobě, která je v blízkém příbuzenském vztahu k nezletilé žákyni.
- 2.3** Na začátku školního roku oznámit pravidelný den příjezdu nezletilé žákyně do KDS a tuto informaci v průběhu školního roku písemně aktualizovat. (viz bod VI.3.)
- 2.4** Předem oznámit, pokud nezletilá žákyně stráví víkend nebo jinou dobu, kdy není v KDS, mimo své obvyklé místo pobytu, případně sdělit místo jejího pobytu a kontakt na osobu, u níž se bude nacházet, vyžaduje-li to situace.
- 2.5** Řádně a včas hradit platby vyplývající ze smlouvy o ubytování.
- 2.6** Uhradit náklady spojené s oznámením o neomluvené nepřítomnosti studentky v KDS (viz Ceník KDS).
- 2.7** Zajistit, aby studentka řádně docházela do domova mládeže a řádně se účastnila činností KDS, k nimž je podle Vnitřního řádu domova mládeže povinna.
- 2.8** Informovat KDS o změně zdravotní způsobilosti žákyně/studentky, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na její pobyt, výchovu, bezpečnost nebo zdraví. V případě potřeby informovat KDS také o pravidelně užívaných lécích a o opatřeních nezbytných k zajištění bezpečnosti žákyně/studentky. Informovat, zda souhlasí, aby měla studentka užívané léky u sebe na pokoji, nebo mají být uschovány u vychovatelky.



- 2.9** V případě onemocnění nebo jiného závažného zdravotního stavu nezletilé žákyně bezodkladně zajistit její převzetí a doprovod do místa bydliště nebo k lékařskému ošetření, vyžaduje-li to její zdravotní stav nebo situace. Pokud zdravotní stav nezletilé žákyně umožňuje samostatný odchod a je to s ohledem na její věk a okolnosti vhodné, postupuje KDS po dohodě se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce je povinen prohlásit, že žákyně přesun do místa svého bydliště pomocí MHD a prostředků veřejné dopravy zvládne sama a na vlastní nebezpečí a že si je vědom, že v této době za ni KDS nenese právní odpovědnost.
- 2.10** Oznamovat KDS změny osobních údajů a dalších údajů významných pro pobyt nezletilé žákyně v KDS, zejména změnu adresy, telefonního kontaktu, e-mailové adresy nebo kontaktních osob.
- 2.11** Zákonný zástupce je povinen udělit svému nezletilému dítěti, ve shodě se zvyklostmi soukromého života, souhlas k tomu, že žákyně může v době docházky do školy, osobního volna a vycházek opustit KDS, a dále je zákonný zástupce srozuměn s tím, že žákyně tráví tuto dobu mimo KDS na vlastní nebezpečí a je si vědom, že v této době za žákyni KDS nenese právní odpovědnost.
- 2.12** Zákonný zástupce je na výzvu ředitelky KDS povinen osobně se účastnit projednání závažných skutečností týkajících se pobytu, výchovy nebo bezpečnosti žákyně v KDS.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ KDS

1. Pedagogičtí pracovníci KDS mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 1.1** Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti v KDS, zejména na ochranu před fyzickým násilím, psychickým nátlakem nebo jiným nevhodným jednáním ze strany ubytovaných žákyň a studentek, jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem.
- 1.2** Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti v KDS.
- 1.3** Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků výchovné práce odpovídajících věku, potřebám a individuálním možnostem ubytovaných žákyň a studentek, pokud jsou v souladu s právními předpisy, Vnitřním řádem domova mládeže KDS a zásadami a cíli výchovy a vzdělávání.
- 1.4** Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti v KDS.

2. Pedagogický pracovník KDS je povinen:

- 2.1** Vykonávat pedagogickou činnost v souladu s právními předpisy, zásadami a cíli vzdělávání a výchovy a Vnitřním řádem domova mládeže KDS.
- 2.2** Chránit a respektovat práva, důstojnost a osobní integritu ubytovaných žákyň a studentek.
- 2.3** Chránit bezpečí a zdraví ubytovaných žákyň a studentek a v rámci své pedagogické činnosti předcházet rizikovému chování a jeho projevům.
- 2.4** Svým přístupem k výchově vytvářet a podporovat bezpečné, respektující a podnětné prostředí KDS a přispívat k vytváření pozitivního klimatu domova mládeže.
- 2.5** Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu své pedagogické činnosti, a chránit osobní údaje, informace o zdravotním stavu a další citlivé informace týkající se ubytovaných žákyň a studentek před neoprávněným přístupem, zveřejněním nebo zneužitím. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního poměru, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- 2.6** Poskytovat ubytovaným žákyním a studentkám a jejich zákonným zástupcům informace týkající se výchovy, pobytu a bezpečnosti studentky v KDS v rozsahu stanoveném právními předpisy a Vnitřním řádem domova mládeže KDS.

V. PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE POHYBU V DOMOVĚ A MIMO NĚJ

- 1.** Žákyně a studentky obývají budovu a účastní se provozu a aktivit KDS zejména za účelem studia a vzdělávání a vytvářejí tak společenství žákyň a studentek, zaměstnanců KDS a třetích osob. Za účelem řádného fungování tohoto společenství:
- a.** zákonní zástupci nezletilých žákyň a žákyně souhlasí s tím, že KDS má právo stanovit pravidla pro pohyb a místo pobytu nezletilých žákyň;



- ## VI. PROVOZ KDS

9



2. Vycházkové knížky (dále též jen „VK“)

- 2.1** Vycházková knížka slouží k zápisům v rámci pravidel pro pohyb žákyň a studentek v domově a mimo něj a pro jiná sdělení mezi KDS a zákonnými zástupci.
- 2.2** Do VK provádějí zápisy pouze:
- pedagogičtí pracovníci KDS, po předchozí domluvě s pedagogickými pracovníky i nepedagogičtí pracovníci, kteří do VK zapisují:
 - souhlas, který poskytuje KDS žákyni/studentce za účelem umožnění vycházky mimo budovu;
 - datum a čas příchodu nezletilé žákyně v příjezdový den;
 - u nezletilé žákyně datum odjezdu a důležitá sdělení ze strany KDS;
 - u plnoleté žákyně/studentky pro konkrétní týden souhlas s jiným odjezdovým dnem v týdnu, než který vyplývá ze školního rozvrhu žákyně/studentky;
 - návrat z vycházky;
 - zákonní zástupci nezletilé žákyně, kteří do VK zapisují:
 - udělení souhlasu studentce s jiným odjezdovým dnem pro následující týden, než je pátek, a to s uvedením důvodu odjezdu v jiný den, než je pátek, a místa, kam žákyně jede;
 - své souhlasy s obsahem VK za každý aktuální týden, a to formou svého podpisu, a jiná důležitá sdělení.
- 2.3** Během dne jsou VK uloženy před vychovatelnou na 2. patře.
- 2.4** Při odchodu na vycházku si žákyně a studentky odnesou VK na recepci, kde je VK uložena do jejich návratu, dopolední vychovatelka ve službě je následující den odnese před vychovatelnu na 2. patře.
- 2.5** Při odjezdu z KDS si neploleté žákyně VK odvezou s sebou ke kontrole pro své zákonné zástupce. Plnoleté studentky při mimořádném odjezdu nechávají VK na recepci KDS nebo na místě určeném před vychovatelnou.

3. Příjezdy a odjezdy

- 3.1** Řádným příjezdem se rozumí návrat žákyně/studentky do budovy KDS v den stanovený jako její pravidelný příjezdový den. Při příjezdu nezletilé žákyně zaznamená pedagogický pracovník KDS její příchod do Vycházkové knížky (dále jen „VK“).
- 3.2** Řádný příjezd žákyň a studentek do KDS je stanoven:
- v neděli od 17:00 do 21:30 hodin – pro všechny žákyně a studentky,
 - v pondělí do 18:00 hodin pro žákyně 1. a 2. ročníků středních škol,
 - v pondělí do 19:00 hodin pro žákyně 3. a vyšších ročníků středních škol a zletilé žákyně,
 - v pondělí do 21:00 hodin pro studentky pomaturitního studia.
- 3.3** Žákyně/studentky (v případě nezletilých žákyň jejich zákonní zástupci) jsou povinny ohlásit s platností pro celý školní rok, který den bude jejich řádným příjezdovým dnem a který den bude jejich řádným odjezdovým dnem. Změnu tohoto údaje je možné v průběhu školního roku písemně oznámit KDS. Neohlásí-li jej, pak platí, že řádným příjezdovým dnem je první den před zahájením výuky v týdnu, a řádným odjezdovým dnem poslední den řádné výuky v týdnu.
- 3.4** Řádným odjezdem žákyně/studentky se rozumí opuštění domova den před víkendem nebo přede dnem pracovního volna nebo přede dnem školních prázdnin.
- 3.5** Odjezdem se rozumí opuštění budovy KDS v domluvený den, pokud následuje návrat žákyně/studentky nejdříve po 6. hodině ranní v kterémkoli z následujících dnů.
- 3.6** Odlišný než pravidelný příjezdový nebo odjezdový den je žákyně/studentka povinna předem oznámit KDS prostřednictvím VK nebo jiným KDS stanoveným způsobem. U nezletilé žákyně činí toto oznámení její zákonný zástupce, není-li s ohledem na okolnosti možné oznámení učinit předem, oznámí změnu bez zbytečného odkladu. KDS může v odůvodněných případech změnu příjezdového nebo odjezdového dne odmítnout, zejména pokud by změna narušila provoz KDS, bezpečnost žákyně/studentky nebo jiných osob nebo pokud by nebyly splněny podmínky stanovené Vnitřním řádem domova mládeže KDS.
- 3.7** V poslední den školní výuky v týdnu, případně v jiný poslední den výuky před obdobím, kdy KDS neposkytuje ubytování, je žákyně/studentka povinna budovu KDS opustit nejpozději do 16:00 hodin, není-li předem dohodnuto jinak.



4. Vycházky

- 4.1** Neudělí-li KDS souhlas k opuštění budovy, žákyně/studentka musí být v budově. Tento režim se uplatňuje:
- od okamžiku příchodu do budovy v příjezdový den, přičemž nepříjde-li žákyně/studentka do budovy v příjezdový den v povolenou dobu, pak od okamžiku, kdy skončí možnost volného příchodu do budovy;
 - do okamžiku odchodu z budovy v odjezdový den.
- 4.2** Souhlas KDS s opuštěním budovy je buď obecný (vyplývající z pravidel KDS, zejména pak z režimu dne), nebo konkrétní (vyplývající ze souhlasu s vycházkou):
- obecný souhlas s opuštěním budovy má žákyně/studentka v následujících situacích:
 - odchází-li během dne z budovy, pak do okamžiku, kdy začínají vycházky;
 - je-li odjezdový den, pak kdykoliv během tohoto dne.
 - konkrétní souhlas (souhlas s vycházkou) KDS žákyni/studentce může udělit individuálně na základě osobní žádosti studentky nebo jejích zákonných zástupců.
- 4.3** Má-li žákyně/studentka obecný souhlas, nemusí žádat o konkrétní souhlas s opuštěním budovy.
- 4.4** KDS je oprávněno odejmout žákyni/studentce jak obecný, tak konkrétní souhlas s opuštěním budovy.
- 4.5** Žádost žákyně/studentky o udělení souhlasu s vycházkou musí být v souladu s pravidly pro vycházky.
- 4.6** Důvodem pro neudělení vycházky může být mimo jiné neplnění studijních povinností a povinností plynoucích z Vnitřního řádu (rušení studijního nebo nočního klidu, nepořádek na pokoji apod.).
- 4.7** Jednorázovou žádost o výjimku z vycházkových pravidel je nutné alespoň den předem domluvit se svojí skupinovou vychovatelkou. Písemné žádosti zákonných zástupců nebo plnoletých studentek o častější nebo dlouhodobější výjimky projednává pedagogická rada. Žádost (ani žádost zákonných zástupců) však neznamená automaticky udělení souhlasu s vycházkou.
- 4.8** Nepřítomnost žákyně/studentky v budově bez souhlasu KDS se řeší následujícím způsobem:
- Žákyně/studentka (nebo zákonný zástupce nezletilé žákyně) je povinna oznámit vychovatelce svou nepřítomnost v budově, a to včetně odůvodnění:
 - předem a včetně předpokládané délky u nepřítomnosti z takových důvodů, které jsou žákyni/studentce předem známy (např. předem plánovaný zdravotní zákrok, očekávaná budoucí nepřítomnost po sjednání komerčního či soukromého ubytování na jiném místě než je budova, krátkodobé přespání u přátel, výkon praxe, který nepředpokládá ubytování v budově KDS);
 - ihned, jakmile to okolnosti dovolí, a to včetně očekávaného rozsahu, u nepřítomnosti z takových důvodů, k nimž dojde neočekávaně (např. nemoc, úraz, náhlá hospitalizace, nepřítomnost z osobních důvodů – úmrtí v rodině aj.), přičemž změny očekávaného rozsahu je žákyně/studentka (nebo zákonný zástupce nezletilé studentky) povinna oznámit, jakmile se o nich dozví;
 - Při neohlášené nepřítomnosti nezletilé žákyně v budově souhlasu KDS vychovatelky oznamují telefonicky zákonnému zástupci nepřítomnost žákyně v domluvený čas. Zákonný zástupce zjistí příčinu a oznámí vychovatelce důvod nepřítomnosti žákyně a domluví se na času příchodu. Za toto porušení Vnitřního řádu KDS žákyni udělí ústní napomenutí a finanční sankci dle Ceníku KDS.
 - Při neohlášené nepřítomnosti zletilé žákyně/studentky v budově vychovatelky kontaktují zletilou žákyni/studentku v příslušném čase a domluví se na času příjezdu do KDS. Za toto porušení Vnitřního řádu KDS žákyni/studentce udělí ústní napomenutí a finanční sankci dle Ceníku KDS.
- 4.9** V neděli, po zapsání příjezdu do VK u nezletilých a po příjezdu zletilých, platí pro opuštění budovy žákyni/studentkou stejná vycházková pravidla jako v ostatní dny.
- 4.10** Zákonní zástupci žákyně/studentky mohou pro ni žádat o zkrácení doby vycházek z důvodu školního prospěchu.
- 4.11** Individuální vycházky s přihlédnutím k věku, prospěchu a chování žákyň/studentek v budově KDS (především spolehlivost, a dále dodržování Vnitřního řádu a jiných pravidel KDS, zejména dodržování studijního a nočního klidu, úklid na pokoji) uděluje vychovatelka podle následujících pravidel:
- Žákyně prvních ročníků středních škol
 - Do 18 hod. přichází na domov bez nutnosti souhlasu s vycházkou.



- b) Denně od 9 do 12 a od 14 hod. mohou žádat vychovatelku o souhlas s vycházkou do 20.00 hod. (o prodloužení mohou žádat telefonicky nebo písemně pouze zákonní zástupci žákyně).
- c) Den předem mohou požádat svoji skupinovou vychovatelku o souhlas s vycházkou.
- d) Souhlas s delší vycházkou (do 22.00 hod.) mohou žádat výjimečně (max. dvakrát do měsíce), a to pouze s předchozím písemným souhlasem zákonných zástupců žákyně. Souhlas s vycházkou nad 22.00 hod. (maximálně však do 24 hod.) skupinová vychovatelka může povolit pouze v případě, že zákonní zástupci sami studentce zajistí doprovod dospělé osoby. V každém případě může skupinová vychovatelka po individuálním zvážení žádosti zákonným zástupcům vyhovět, nebo nevyhovět.
- b. Žákyně druhých ročníků středních škol**
 - a) Do 18 hod. přichází na domov bez nutnosti souhlasu s vycházkou.
 - b) Denně od 9 do 12 a od 14 hod. mohou žádat vychovatelku o souhlas s vycházkou v 1. pololetí do 20.30 hod. (o prodloužení mohou žádat telefonicky nebo písemně pouze zákonní zástupci žákyně).
 - c) Denně od 9 do 12 a od 14 hod. mohou žádat vychovatelku o souhlas s vycházkou ve 2. pololetí do 21.00 hod. (o prodloužení mohou žádat telefonicky nebo písemně pouze zákonní zástupci žákyně).
 - d) Den předem mohou požádat svoji skupinovou vychovatelku o souhlas s vycházkou.
 - e) O souhlas s delší vycházkou (do 22.00 hod.) mohou žádat výjimečně (max. dvakrát do měsíce), a to pouze s předchozím písemným souhlasem zákonných zástupců žákyně. Souhlas s vycházkou nad 22.00 hod. (maximálně však do 24 hod.) skupinová vychovatelka může povolit pouze v případě, že zákonní zástupci sami žákyni zajistí doprovod dospělé osoby. V každém případě může skupinová vychovatelka po individuálním zvážení žádosti zákonným zástupcům vyhovět, nebo nevyhovět.
- c. Žákyně třetích ročníků středních škol**
 - a) Do 19 hod. přichází na domov bez nutnosti souhlasu s vycházkou.
 - b) Denně od 9 do 12 a od 14 hod. mohou žádat vychovatelku o souhlas s vycházkou do 22 hod.
 - c) Do 19 hod. mají žákyně možnost telefonicky samy požádat o prodloužení vycházky na ten den, a to nejdéle do 20 hodin. O delší prodloužení mohou žádat telefonicky nebo písemně pouze zákonní zástupci žákyně.
 - d) Dvakrát v měsíci mohou čerpat vycházku do 24 hod., a to pouze s předchozím písemným souhlasem zákonných zástupců a zajištěným doprovodem dospělé osoby.
 - e) Den předem mohou požádat svoji skupinovou vychovatelku o souhlas s vycházkou.
- d. Žákyně středních škol starší 18 let**
 - a) Do 19 hod. přichází na domov bez nutnosti souhlasu s vycházkou.
 - b) Denně od 9 do 12 a od 14 hod. mohou žádat vychovatelku o souhlas s vycházkou do 22 hod.
 - c) Dvakrát v týdnu mohou čerpat vycházku do 24 hod.
 - d) Den předem mohou požádat svoji skupinovou vychovatelku o souhlas s vycházkou.
 - e) Mohou výjimečně požádat telefonicky do 21 hod. vychovatelku o souhlas s prodloužením vycházky nebo souhlas se změnou odjezdového dne (nestačí zavolat na recepci!).
- e. Žákyně uměleckých oborů prvních a druhých ročníků středních škol**
 - a) Mohou žádat o souhlas s delší vycházkou (do 22.00 hod.) za účelem návštěvy divadelního představení nebo koncertu na základě potvrzení ze školy, že mají povinnost účastnit se těchto akcí v rámci sebevzdělávání. Zároveň musí předložit předem písemnou žádost zákonných zástupců.
 - b) Souhlas s vycházkou nad 22.00 hod. (maximálně do 24 hod.) skupinová vychovatelka může udělit pouze v případě, že zákonní zástupci sami zajistí doprovod dospělé osoby.
 - c) Souhlas s takovými mimořádnými vycházkami žákyň uměleckých oborů prvních a druhých ročníků středních škol uděluje skupinová vychovatelka s přihlédnutím k věku, únavě, zdravotnímu stavu a chování žákyně (věci v pořádku, rozestláno, sprchování před 22. hodinou).
- f. Studentky pomaturitního studia**
 - a) Do 21 hod. přichází na domov bez nutnosti udělení vycházky.



- b) Denně od 9 do 12 a od 14 hod. mohou žádat vychovatelku o souhlas s vycházkou do 22 hod.
- c) Dvakrát v týdnu mohou čerpat vycházku do 24 hod.
- d) Mohou výjimečně požádat telefonicky do 21 hod. vychovatelku o udělení či prodloužení vycházky či odjezd (nestačí zavolat na recepci!).

4.12 Pokoj, který dosáhne za uplynulý kalendářní měsíc průměrného hodnocení úklidu 4,7 bodu nebo více, získává pro následující měsíc možnost jedné výjimečné vycházky nad rámec běžných pravidel vycházek. U nezletilé žákyně je její čerpání podmíněno souhlasem zákonného zástupce. Výjimečnou vycházku lze uskutečnit pouze při splnění ostatních podmínek stanovených Vnitřním řádem domova mládeže KDS.

VII. VNITŘNÍ REŽIM KDS

1. Režim dne

1.1 Vychovatelky jsou během služeb v časech 9 - 12 hod. a 14 – 22 hod. přítomné na vychovatelně nebo k dohledání přes telefon před vychovatelnou na **lince 25**, velmi vážné záležitosti v jinou dobu je třeba řešit přes recepci.

1.2 Výdej jídla:

6.50 – 7.30	výdej snídaní (školní jídelna)
po-čt: 12.30 – 15.00	výdej teplého jídla - oběd (školní jídelna)
pá: 12.00 – 13.30	výdej teplého jídla - oběd (školní jídelna)
17.30 – 18.00	výdej večeře (školní jídelna)

1.3 Žákyně/studentky jsou povinny zachovávat následující režim dne:

6.00 – 6.50	ranní klid v budově
9.00 – 12.00	hodnocení úklidu na pokojích, možnost žádosti o vycházku
od 14.00	je znovu otevřena vychovatelna pro potřebné domluvy, aktivity, ...
od konce vyučování – 18.00	možnost volného příchodu pro žákyně 1. a 2. ročníků SŠ
od konce vyučování – 19.00	možnost volného příchodu pro žákyně 3. ročníků, zletilých žákyň SŠ
od konce vyučování – 21.00	možnost volného příchodu studentek pomaturitního studia
15.00 – 21.00	možnost společných aktivit, návštěv kroužků
16.00	uzavření domu při pátečním odjezdu domů
18.00	kontrola přítomnosti žákyň 1. a 2. ročníků SŠ
18.00 – 19.00	studijní klid, studijní doba
18.00 – 20.00	možnost vycházky pro žákyně 1. ročníků SŠ
18.00 – 20.30 (21.00)	možnost vycházek pro žákyně 2. ročníků
19.00	kontrola přítomnosti všech ubytovaných žákyň SŠ
19.00 – 22.00	možnost vycházek pro žákyně 3. ročníků SŠ
19.00 – 24.00	možnost vycházek pro zletilé žákyně a studentky
20.00 – 21.00	studijní klid, studijní doba
21.00	kontrola přítomnosti studentek pomaturitního studia
21.00 – 22.00	osobní hygiena, relaxační klid
22.00 – 06.00	noční klid v domě

2. Časy aktivit a klidu

2.1 Hraní na hudební nástroje je možné na pokojích (včetně pokoje 50) v době od 9 do 18 hod., v suterénu od 7 do 21.30 hod. a v jídelně mimo dobu výdeje jídel a akce KDS od 8 do 21.30 hod.

2.2 Práce na notebooku je možná na pokojích mimo dobu nočního klidu. V době nočního klidu lze používat notebook ve studovně po předchozí domluvě s vychovatelkou. V době studijního klidu lze pracovat s vypnutým zvukem nebo se sluchátky.

2.3 Knihovna je otevřena od 9 do 22 hod., delší pobyt je možný po předchozí domluvě s vychovatelkou. Přednost mají studijní účely.

2.4 Posilovna je otevřena od 15 do 21.30 hod. Klíče jsou k zapůjčení na vychovatelně. Klíč od posilovny se půjčuje výměnou za osobní průkazku KDS studentky a zapsáním se do sešitu na vychovatelně. Žákyně/studentka je oprávněna využít posilovnu za splnění následujících podmínek:



- a. Žákyně/studentka je před prvním vstupem seznámena s Provozním řádem posilovny KDS;
 - b. pobývat mohou v posilovně vždy nejméně dvě žákyně/studentky;
 - c. žákyně/studentka je v posilovně povinna u sebe mít mobil, mít vhodnou sportovní obuv a oblečení;
 - d. jakékoliv poškození zařízení či zranění kohokoliv v posilovně je žákyně/studentka povinna neprodleně oznámit na vychovatelnu.
- 2.5** Pro ohleduplné soužití se v době relativního klidu omezí v domě hlučnost na minimum (provoz audiotechniky, telefonování, zavírání dveří, hlasitý hovor apod.), a sice v těchto časech:
- a. v době ranního klidu 6 – 6.50 hod.;
 - b. v době studijního klidu 18 – 19, 20 – 21 hod.;
 - c. v době relaxačního klidu od 21 – 22 hod.
- 2.6** Noční klid v domě (22 – 6 hod.) je nutné respektovat pro řádný odpočinek ostatních obyvatel domu, proto jsou žákyně a studentky v tuto dobu povinny:
- a. nepouštět sprchu či větší množství vody;
 - b. nenavštěvovat žákyně a studentky na jiných pokojích, nerušit provozováním audio techniky s externí reprodukcí, společnými debatami, hlasitým hovorem na pokoji, nerozestlanou postelí při pozdním návratu z vycházky, rozsvíceným světlem, fénováním, telefonními hovory ve společných prostorách domu, zvláště na schodištích a chodbách, používáním elektrospotřebičů v kuchyňském koutu;
 - c. na pokojích ukončit práci na notebooku;
 - d. nepoužívat výtah.

3. Studijní doba

- 3.1** Pro žákyně 1. ročníků středních škol je studijní doba závazná denně, pro žákyně 2. ročníků středních škol 3x v týdnu, pro žákyně 3. ročníků 1x v týdnu. Závaznost studijní doby pro žákyně jiných než čtyřletých středních škol (v případě potřeby i pro jiné) určuje pedagogická rada individuálně.
- 3.2** Studijní doba je vypsána na dobu od 18 do 19 hod. a od 20 do 21 hod., žákyně/studentky si mohou vybrat nebo navrhnout i jiný čas studia.

4. Výchova a vzdělávání v KDS

- 4.1** Výchova a vzdělávání v KDS probíhá podle závazného aktuálního Školního vzdělávacího programu KDS v souladu s Vnitřním řádem domova mládeže KDS (více v ŠVP KDS).
- 4.2** Žákyně se povinně účastní workshopů ŠVP z oblasti prevence realizovaného pro daný ročník.
- 4.3** Účast je závazná alespoň jedenkrát za pololetí pro všechny žákyně středního vzdělávání, ve druhém pololetí jsou z povinnosti vyňaty maturantky. Pokud se žákyně workshopu z vlastního zapříčinění nezúčastní, nahradí účast jiným způsobem po konzultaci s vychovatelkou. Neúčast na workshopu může být důvodem k nepřijetí k ubytování na další školní rok v předkole.
- 4.4** V přihlášce se žadatelka o přijetí do KDS podílí na výběru témat workshopů.
- 4.5** Zároveň se žákyně může účastnit akcí nabízených vychovatelkami (kultura, sportovní akce, kreativní činnosti, jazyky) podle aktuální nabídky.

5. Využívání Wi-Fi

- 5.1** Připojení přes Wi-Fi je zpravidla dostupné od 6.00 do 21.45 hod. pro mladší žákyně. Pro žákyně maturitního ročníku středních škol a studentky VOŠ je připojení přes Wi-Fi zpravidla dostupné do 24.00 hod. Heslo obdrží žákyně a studentky u vychovatelek. Jakékoliv zneužití hesla je hodnoceno jako podvod.
- 5.2** Wi-Fi připojení KDS je určeno především pro studijní, vzdělávací a běžné osobní potřeby žákyň a studentek. Je zakázáno prostřednictvím sítě KDS stahovat, sdílet nebo jinak zpřístupňovat obsah v rozporu s právními předpisy nebo právy třetích osob, zejména nelegálně získávat či šířit autorsky chráněná díla. Žákyně a studentky nesmějí navštěvovat internetové stránky ani využívat online služby s obsahem, který je v rozporu s právními předpisy, ohrožuje bezpečnost, zdraví nebo důstojnost osob, nebo je zjevně nevhodný s ohledem na věk žákyň a studentek.



- 5.3** Žákyně a studentky nesmějí prostřednictvím sítě KDS provádět činnosti, které mohou ohrozit bezpečnost, dostupnost nebo provoz sítě či zařízení KDS, zejména se pokoušet o neoprávněný přístup k síti, účtům nebo zařízením, šířit škodlivý software nebo úmyslně nadměrně zatěžovat síť.
- 5.4** Wi-Fi je zpoplatněna příspěvkem stanoveným v Ceníku KDS. Příslušná cena je zahrnuta v Příspěvku na školské služby a platí se paušálně na účet KDS.
- 5.5** Pokud přesáhne žákyně/studentka stanovené množství stažených dat za měsíc, může být na následující období ze sítě odpojena bez náhrady.

6. Elektrické spotřebiče

- 6.1** Žákyně a studentky mohou v prostorách KDS používat vlastní elektrické spotřebiče pouze po předchozím oznámení KDS a za podmínek stanovených tímto Vnitřním řádem domova mládeže. Spotřebič musí být v řádném technickém stavu a jeho používání nesmí představovat bezpečnostní nebo požární riziko.
- 6.2** KDS může před uvedením vlastního elektrického spotřebiče do provozu požadovat jeho kontrolu nebo předložení dokladu o jeho bezpečnosti. Žákyně/studentka je povinna umožnit KDS provedení kontroly spotřebiče. KDS může zároveň stanovit seznam spotřebičů, jejichž používání v prostorách KDS není dovoleno. Za používání vlastních elektrických spotřebičů může KDS stanovit paušální úhradu nákladů souvisejících s jejich evidencí, kontrolou a provozem. Výše úhrady je stanovena v Ceníku KDS.
- 6.3** V pokojích žákyň a studentek není dovoleno používat zejména vlastní tepelné spotřebiče s topným tělesem nebo jiným zdrojem vysoké teploty, zejména varné konvice, topinkovače, toustovače, elektrické plotýnky, přímotopy, žehličky, kulmy, elektrické natáčky a obdobné spotřebiče. Nedovoluje se ani používání vlastních chladicích zařízení, pokud jejich použití předem neschválí KDS.
- 6.4** Používání elektrických spotřebičů s vyšším příkonem nebo spotřebou elektrické energie, zejména stolních počítačů, tiskáren a obdobných zařízení, podléhá předchozímu souhlasu KDS. KDS může pro jejich používání stanovit zvláštní podmínky nebo úhradu nákladů podle Ceníku KDS.
- 6.5** Žákyně/studentka je povinna používat elektrické spotřebiče pouze v souladu s jejich určením a pokyny výrobce. Po použití je povinna spotřebič vypnout a podle jeho charakteru odpojit od elektrické sítě. Je zakázáno používat poškozené spotřebiče, poškozené přívodní kabely, adaptéry nebo prodlužovací přívody.
- 6.6** Žákyně/studentka nesmí bez souhlasu KDS provádět jakékoli zásahy do elektrických rozvodů, zásuvek, jističů nebo jiných elektrických zařízení KDS.

VIII. VNITŘNÍ ORGANIZACE

1. Budova

- 1.1** Všichni, kdo užívají budovu, jsou povinni zachovávat základní pravidla zdvořilosti a slušného chování (včetně hlasitého pouštění hudby, sedání na venkovních schodech a podobně).
- 1.2** Žákyně a studentky jsou povinny jednat vůči zaměstnancům KDS i ostatním žákyním a studentkám s respektem a zdržet se hrubého, urážlivého nebo vulgárního jednání.
- 1.3** Do společných veřejných prostor přízemí studentky chodí v rámci zásad slušného chování přiměřeně oblečené (denní oblečení, ne pyžamo).
- 1.4** Pro volný vstup do KDS je nezbytné nesadat na venkovních schodech.
- 1.5** V rámci ohleduplnosti k spoluobytelům v ulici jsou studentky povinny:
- nekouřit v místech, kde by kouř mohl nepřiměřeně obtěžovat obyvatele okolních domů;
 - nepouštět hudbu nebo jinou reprodukovanou produkci způsobem, který by nepřiměřeně obtěžoval okolí;
 - nezpůsobovat nadměrný hluk, zejména křikem, pokřikováním z oken nebo jiným obdobným jednáním.
- 1.6** Pro aktuální denní informace je vyhrazena nástěnka v přízemí, přičemž žákyně a studentky jsou povinny ji sledovat. Provozní a jiné aktuální záležitosti, včetně závazných pokynů pro užívání budovy, týkající se všech v domě, se mohou řešit na skupinových schůzkách, v případě potřeby na setkání celodomovního



fóra. Kdo se jich z vážných důvodů nemůže zúčastnit, sám si dodatečně je povinen zjistit potřebné informace. (viz část X.)

- 1.7** Volně přístupné prostory v domě pro žákyně a studentky jsou patra 2., 3., 4., včetně kuchyňských koutů a mimo úklidové místnosti; v 1. patře kaple sv. Dominika; v přízemí jídelna, salónek, sociální zařízení, botárna, přes den dvorek v zeleni; ve sklepě posilovna.
- 1.8** V případě zapomenutí klíčů od botníku či skříně je možné si na vychovatelně půjčit náhradní (vratná záloha viz Ceník KDS). Náhradní klíč od pokoje je bezplatně k zapůjčení taktéž na vychovatelně.
- 1.9** Boty se zamykají do botníků. Po domě se žákyně a studentky pohybují zásadně v domácí obuvi, na dvorek ve venkovní (přezout se je možné u dveří do dvora, mezi nimi a botníkem se pohybují žákyně a studentky v obuvi domácí).

2. Patro / výchovné skupiny

- 2.1** Skupinové schůzky svolává vychovatelka minimálně na začátku školního roku, v případě potřeby častěji.
- 2.2** Na skupinových schůzkách jsou studentky seznámeny s povinnostmi služby, ve které se jednotlivé pokoje v rámci patra po týdnu střídají. Jejich povinností je supervize nad kuchyňským koutem, důkladnější úklid vždy před víkendem a vynesení tříděného odpadu z patra (papír, plasty, tetrapak, suché pečivo, kovy a sklo) na určená místa ve sklepě. Denně vynáší gastro odpad.
- 2.3** Kuchyňský kout na patrech (zpravidla vařič, lednice, varná konvice, mikrovlnná trouba) každý uživatel po sobě uvede do pořádku, neodchází od zapnutého vařiče.
- 2.4** K uložení jídla slouží lednice na patře. V lednici na patrech je možnost volného uložení podepsaných potravin v plastových krabičkách. Další lednice je k dispozici na recepci – podepsané uložené krabičky s jídlem vydá recepční jen na průkazku KDS. Žákyně/studentka si opatří vlastní podepsanou (nejlépe zamykatelnou) krabičku na potraviny, ručí za její čistotu. Čištění lednic během týdne provádí patrová služba, na konci týdne provádí kontrolu vychovatelka, likvidují se zkažené, prošlé a nepodepsané potraviny. Desinfekce lednic je oznámena předem, každá žákyně/studentka si své věci na patřičnou dobu odnese.
- 2.5** Počítače na knihovně jsou k dispozici žákyním a studentkám v době od 9 do 22 hodin. Jejich využití slouží především ke studijním účelům.
- 2.6** Malé balkony u předního schodiště mohou studentky využívat pouze v době a za podmínek stanovených KDS. Vstup na balkon je možný pouze přes určený vstup a po jeho odemknutí zaměstnancem KDS. Je zakázáno vstupovat na balkon oknem z pokoje, lézt na zábradlí, naklánět se přes zábradlí, sedat na ně nebo jinak jednáním ohrožovat vlastní bezpečnost či bezpečnost jiných osob.

3. Pokoje

- 3.1** Pokoje se důsledně zamykají. Pokud je žákyně/studentka v budově mimo pokoj, může nechat na dveřích vzkaz pro spolubydlící, kde se právě i s klíčem nachází. V pokoji se však žákyně a studentky nesmí zamykat.
- 3.2** Na pokojích jsou zamykatelné skříně určené k uložení a odložení věcí, dále jsou k dispozici zamykatelné botníky v přízemí.
- 3.3** Úklid na pokojích je hodnocen vychovatelkou denně. (Vnitřní pravidla úklidu na pokojích k nahlédnutí na vychovatelně). Skříně a prostory na lůžkoviny kontroluje vychovatelka v přítomnosti žákyň a studentek. V případě podezření na porušení Vnitřního řádu či jiných závazných pokynů smí vychovatelka se svědkem skříně zkontrolovat i mimo přítomnost žákyň a studentek.
 - a.** Každý pokoj, který dosáhne za uplynulý kalendářní měsíc průměrného hodnocení úklidu 4,7 bodu nebo více, získává pro následující měsíc možnost jedné výjimečné vycházky nad rámec běžných pravidel vycházek (viz též bod VI.4.12)
 - b.** Každý pokoj, jehož bodový průměr za minulý měsíc je menší než 3, má povinnost provést v následujícím měsíci generální úklid navíc.
- 3.4** Každý měsíc ve vyhlášeném týdnu a na konci školního roku, nebo na vyžádání vychovatelky probíhá generální úklid pokojů.
- 3.5** Žákyně a studentky jsou povinny pokoje ráno vyvětrat, okno je třeba při odchodu zavřít. Do 9.00 hod je nutné vynést odpadkový koš (směsný odpad). Odpadkové nádoby se přes den umísťují v koupelně,



nikoliv na pokoji (důvodem je časté poškození výmalby stěn). Tříděný odpad je možné uložit pouze na smluvená místa na patrech nebo přímo do připravených nádob ve sklepech.

- 3.6** Válendy se zastýlají následujícím způsobem: pod barevným potahem je umístěn chránič matrací, povinně se povlékají lůžkoviny, používají se prostěradla. Každý den se prostěradlo a lůžkoviny zastelou do válendy. Ve středu dopoledne se lůžka větrají, po návratu ze školy se lůžkoviny zastelou.
- 3.7** Ložní prádlo se mění vždy po 14 ubytovacích dnech, při výskytu nemoci či jiné mimořádné události i častěji.
- 3.8** Koupelny se pravidelně větrají; uložení úklidových prostředků: smetáky se očistí a pověsí, kbelíky a koše se vymývají, hadry se vymáchají a přehodí přes kbelík...).
- 3.9** Desinfekce koupelen probíhá jedenkrát týdně (provádí pracovník úklidu).
- 3.10** Na pokoje ani do jiných prostor budovy nemají návštěvy ani zákonní zástupci volný přístup. Výjimkou je příjezdový den po letních prázdninách a vyhlášený Den otevřených dveří.
- 3.11** Výzdoba pokoje, oblečení a další osobní projevy žákyň a studentek musí respektovat charakter KDS jako církevního školského zařízení, zásady slušného chování, důstojnost ostatních osob a pravidla stanovená tímto Vnitřním řádem domova mládeže. Nesmí obsahovat nebo propagovat projevy nenávisti, násilí, diskriminace, pornografie, extremistické nebo jinak protiprávní či zjevně nevhodné obsahy.
- 3.12** Na pokojích žákyň a studentky nesmí skladovat potraviny podléhající rychlé zkáze ani jídlo či zbytky jídla nebo špinavé nádobí vlastní či ze školní jídelny.
- 3.13** Na parapetech oken pokojů nelze uchovávat jídlo ani jiné věci, je zde reálné nebezpečí ucpání okapů nebo pád jídla z okna na chodník a zranění kolemjdoucích apod.

IX. PLATBY

- 1.** Platba za ubytování v KDS se skládá ze stravného, ubytovného a příplatku za nabízené školské služby.
- 2.** Platbu za ubytování může zákonný zástupce či plnoletá žákyně/studentka hradit v hotovosti nebo převodem na účet KDS jakožto ubytovatele. Hradí-li ubytovaná cenu za ubytování v hotovosti, je platba splatná ke 30. dni předchozího měsíce, hradí-li ji převodem na účet ubytovatele, složenkou nebo inkasem je částka splatná do 25. dne předchozího měsíce.
- 3.** Zákonný zástupce či plnoletá žákyně/studentka je povinna se v případě závažných finančních problémů osobně domluvit s vedením KDS na umožnění prodlení s platbou. Platba musí být uhrazena do termínu dle individuální domluvy. V opačném případě bude zahájeno jednání k ukončení pobytu.
- 4.** Pokud žákyně/studentka neuhradí platbu za ubytování za dva měsíce, má KDS právo žákyni/studentce ukončit ubytování k poslednímu dni druhého neuhrazeného měsíce.
- 5.** KDS má právo v případě prodlení se zaplacením platby za ubytování nebo stravu požadovat po žákyni/studentce jako smluvní pokutu 5 Kč za každý den prodlení se zaplacením.
- 6.** Za dny, ve kterých žákyně/studentka v KDS není, se vrací pouze stravné, pokud je včas odhlášeno (viz Provozní řád jídelny KDS).
- 7.** Ředitelka může vyhovět individuální žádosti o příspěvek ze sociálního fondu KDS na ubytovné.
- 8.** Ubytovatel si vyhrazuje právo uvedené ceny zvýšit i v průběhu školního roku z důvodu např. nárůstu cen potravin, energií apod.

X. STUDENTSKÁ SAMOSPRÁVA

1. Domovní rada

- 1.1** Účelem existence místní „Domovní rady“ je možnost aktivního podílu žákyň a studentek na provozu budovy KDS, které spočívá v podávání úprav a návrhů vhodných k zlepšení chodu domova.
- 1.2** O vzniku Domovní rady a jejím složení rozhodují žákyně a studentky. V rámci skupinových schůzek jsou voleni skupinová zástupci, zpravidla dva za dané patro.
- 1.3** Skupinová zástupci mohou zprostředkovat připomínky a náměty na zlepšení chodu domova mezi studentkami a vedením KDS, a to domluvením si osobní schůzky s vedením KDS nebo svoláním Domovní rady. Skupinová zástupci mohou pomáhat skupinovým vychovatelkám.
- 1.4** Možnosti svolání Domovní rady:



- a. každý z členů je oprávněn kdykoli požádat ředitelku o svolání Domovní rady;
 - b. ředitelka sama může svolat Domovní radu;
 - c. jednání bude vždy předem oznámeno na nástěnce a může se ho kdokoli zúčastnit;
 - d. setkání Domovní rady může být nahrazeno svoláním „Celodomovního fóra“.
- 1.5 Nevznikne-li Domovní rada a je-li potřeba oznámit a projednat provozní a jiné aktuální záležitosti, které se týkají všech ubytovaných v domově, pak svolá KDS „Celodomovní fórum“.

XI. VÝCHOVNÁ POVZBUZENÍ A OPATŘENÍ

1. Výchovní povzbuzení

- 1.1 Za správný život, za vzorné plnění povinností, za mimořádné projevy pomoci a zásluhy ve prospěch KDS může být studentkám udělena:
- a. ústní pochvala vychovatelkou;
 - b. písemná pochvala ředitelky s odměnou/bez odměny;
 - c. mimořádné ocenění zřizovatelem domova.

2. Výchovní opatření

- 2.1 Porušování Vnitřního řádu stejně jako nedodržování pokynů vychovatelek má podle míry závažnosti za následek některé z následujících opatření:
- a. ústní nebo písemné napomenutí od vychovatelky a odepření fakultativních výhod;
 - b. písemné napomenutí ředitelky na návrh vychovatelky a odepření fakultativních výhod;
 - c. písemné důrazné napomenutí ředitelky na návrh pedagogické rady a odepření fakultativních výhod;
 - d. vyloučení podmínečně se zkušební dobou a odepření fakultativních výhod;
 - e. vyloučení nepodmínečně.
- 2.2 Podle charakteru a míry závažnosti může vychovatelka využít individuálního výchovného opatření, díky kterému si žákyně/studentka může více uvědomit následek svého jednání. Podrobné zpracování výchovných opatření upravuje Sankční řád KDS (viz Příloha 1 tohoto Vnitřního řádu domova mládeže KDS).

XII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKYŇ A STUDENTEK A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žákyň a studentek

- 1.1 Žákyně a studentky jsou při nástupu do KDS a dále průběžně seznamovány s pravidly bezpečného pohybu a provozu v KDS, požární ochranou, zásadami hygieny, pravidly bezpečného užívání pokojů a společných prostor, postupem při vzniku úrazu nebo onemocnění a způsobem oznamování zjištěných závad a jiných skutečností ohrožujících bezpečnost nebo zdraví.
- 1.2 V prostorách KDS, kde je to s ohledem na jejich účel a způsob užívání potřebné, jsou umístěny příslušné provozní nebo bezpečnostní pokyny a pravidla jejich užívání, zejména pro knihovnu, keramickou dílnu, školní jídelnu, posilovnu a další určené prostory. Žákyně a studentky jsou s pravidly užívání těchto prostor seznámeny před jejich prvním použitím a jsou povinny je dodržovat.
- 1.3 Žákyně a studentky jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci KDS zejména úraz, náhlé zhoršení zdravotního stavu, vznik mimořádné události, poškození zařízení nebo jinou skutečnost, která může ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob nebo způsobit škodu na majetku.
- 1.4 Žákyně a studentky jsou povinny řídit se pokyny zaměstnanců KDS vydanými k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, požární ochrany a řešení mimořádných situací.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 2.1 Tématem prevence se zabývá preventista podle aktuálního Preventivního programu KDS (k nahlédnutí na vychovatelně KDS).



- 2.2** KDS se zapojuje do pražských (podle možnosti i jiných) programů v oblasti prevence sociálně-patologických jevů a projektů volnočasových aktivit.
- 2.3** KDS usiluje o velkou míru osobního kontaktu vychovatelek se studentkami, studentky mají možnost se na vychovatelku obrátit v případě pocitu ohrožení.
- 2.4** V případě důvodného podezření z požití návykové látky viz bod II.4.3.
- 2.5** V případě potřeby spolupracují vychovatelky s krizovými centry, linkami bezpečí a školskými poradenskými zařízeními.

XIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM KDS ZE STRANY ŽÁKYNĚ A STUDENTEK

- 1.** Žákyně/studentka má právo užívat prostory, které jí byly vyhrazeny k ubytování (zpravidla pokoj), a dále má právo užívat společné prostory ubytovacího zařízení a služby, jejichž poskytování je s užíváním těchto prostor spojeno. Žákyně/studentka má právo užívat vybavení pokoje. Za prostory vyhrazené k ubytování více osob i za jejich vybavení jsou tyto ubytované odpovědný vůči ubytovateli společně a nerozdílně.
- 2.** Žákyně/studentky si mohou interiér pokoje upravit vlastní výzdobou, pokud tím nepoškodí inventář, dveře, okna a zdi pokoje. Výzdoba nesmí obsahovat nebo propagovat zejména násilí, pornografii, rasismus, nenávist, diskriminaci, extremistická hnutí nebo jiné protiprávní jednání (v prostorách KDS není dovolena ani reklama podobného charakteru). Výzdoba společných prostor musí současně respektovat charakter KDS jako církevního školského zařízení.
- 3.** Žákyně/studentky konzultují s vychovatelkou svoje návrhy na změny uspořádání nábytku na pokoji, vlastní přemístění bude provedeno až po schválení.
- 4.** Pokoj musí být po ukončení pobytu uveden do původního stavu.
- 5.** Způsobené větší škody na majetku a vybavení je potřeba nahlásit obratem vychovatelce ve službě. Způsobené drobné škody žákyně/studentka ihned odstraní (např. zašpinění podlah, schodů apod.).
- 6.** Žákyně/studentky hradí všechny škody, které způsobí úmyslně či z nedbalosti.

XIV. UKONČENÍ POBYTU V KDS

- 1.** Řádné ukončení ubytování je vázáno na poslední den školního vyučování před hlavními prázdninami v aktuálním školním roce.
- 2.** V případě zrušení zájmu o ubytování v KDS na následující školní rok do 15. srpna se vrací celá částka za ubytování + školské služby a stravné. Po tomto termínu se vrací pouze částka za stravné.
- 3.** Chce-li žákyně/studentka ukončit pobyt v KDS během školního roku, podá měsíc předem písemné oznámení. Toto oznámení podepíše zákonný zástupce nebo plnoletá žákyně/studentka.
- 4.** Ukončení ubytování nastává:
 - a.** pokud ubytovaná žákyně/studentka během školního roku přeruší nebo ukončí studium školy, kterou uvedla v přihlášce;
 - b.** bude-li v prodlení s úhradou ceny za ubytování (viz čl. IX. Vnitřního řádu) a nedohodne-li s ředitelkou KDS jiný termín úhrady;
 - c.** pokud bude ubytovaná žákyně/studentka výchovným opatřením vyloučena z ubytování;
 - d.** na základě písemné žádosti (výpovědi) ubytované žákyně/studentky; výpovědní doba je měsíční a počítá se od následujícího dne ode dne, kdy byla výpověď doručena vedení KDS.
- 5.** Ukončení ubytování nastává dnem, kdy nastala kterákoliv ze skutečností uvedených v tomto článku v odst. 4 písm. a) až c), případně tehdy, když uplynula výpovědní doba podle tohoto článku odst. 4 písm. d).
- 6.** Ubytovaná žákyně/studentka je povinna ubytovací prostory vyklidit ke dni ukončení ubytování.
- 7.** Při ukončování pobytu:
 - a.** důkladně uklizený pokoj se odevzdává do stanovené doby – každá žákyně/studentka osobně předá své vychovatelce klíče, čip od patra, případně čip z jídelny, VK, průkazku, ukáže umytou skříň, botník, úložní prostor lůžka, lůžkoviny, lampičku;
 - b.** žákyně/studentky vrátí knihy do knihovny i ostatní půjčené věci;
 - c.** před odjezdem se žákyně/studentka zastaví pro finanční vyrovnání v kanceláři (možné přeplatky);



- d. na přelomu měsíce května a června pracovníci KDS obcházejí pokoje a zjišťují způsobené škody, včetně jejich vyčíslení, a stanoví studentkám lhůtu potřebnou k odstranění škod, či k jejich úhradě;
- e. žákyně/studentka si může napsat na následující školní rok požadavky na spolubydlící i pokoj – vyhověno ze strany KDS jí bude podle možností;
- f. pokud žákyně/studentka při ukončení pobytu nepředá pokoj v řádném stavu, je KDS oprávněno si naúčtovat finanční sankci dle Ceníku KDS.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ustanovení tohoto Vnitřního řádu domova mládeže stanovují pravidla provozu a vnitřního režimu domova mládeže KDS a slouží k zajištění bezpečného, řádného a nerušeného chodu domova mládeže a k naplňování jeho výchovně-vzdělávacího poslání v souladu se Školním vzdělávacím programem KDS.
2. Vnitřní řád může být v průběhu školního roku změněn nebo doplněn, vyžaduje-li to změna právních předpisů, provozní podmínky domova mládeže KDS nebo potřeba úpravy pravidel vnitřního režimu. Změny a doplňky vydává ředitelka KDS. Změna je účinná dnem stanoveným v příslušném dodatku nebo novém úplném znění Vnitřního řádu domova mládeže.
3. O vydání nebo změně Vnitřního řádu domova mládeže jsou žákyně a studentky a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni způsobem umožňujícím seznámit se s jeho aktuálním zněním. Aktuální znění Vnitřního řádu domova mládeže je zveřejněno na webových stránkách KDS a je k nahlédnutí v ředitelně a na vychovatelně KDS; podle potřeby může být zpřístupněno také na dalších informačních místech v budově.
4. Žákyně a studentky a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni se s Vnitřním řádem domova mládeže a jeho změnami seznámit a dodržovat pravidla, která se na ně vztahují.
5. Vnitřní řád domova mládeže je vydán v souladu s příslušnými právními předpisy a je závazný v rozsahu stanoveném právními předpisy a tímto Vnitřním řádem.
6. Nedílnou součástí Smlouvy je aktuálně platná verze Vnitřního řádu domova mládeže KDS a Vnitřního řádu školní jídelny KDS. Dojde-li po podpisu smlouvy ke změně Vnitřních řádů, vztahuje se bod XV.2. a XV.3.

Tento Vnitřní řád KDS schválila pedagogická rada KDS dne 26. 8. 2026, v účinnosti je od 1. 9. 2026.

PhDr. Mgr. Hana Antonie Svobodová
ředitelka KDS – DM a ŠJ



SANKČNÍ ŘÁD – HODNOCENÍ PORUŠENÍ VNITŘNÍHO ŘÁDU KDS A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu KDS

Pokyny k uplatňování

Porušení povinností stanovených Vnitřním řádem KDS se posuzuje vždy podle **povahy, závažnosti, okolností, následků a případně opakovanosti jednání**. Při rozhodování o dalším postupu KDS přihlídně rovněž k věku studentky, jejímu dosavadnímu chování a míře zavinění.

Opakované porušování Vnitřního řádu může být hodnoceno jako závažnější než první jednotlivé porušení stejného pravidla.

Výchovné působení KDS směřuje především k nápravě nevhodného jednání, ochraně bezpečnosti a zdraví studentek a zaměstnanců, ochraně majetku a zachování řádného provozu domova mládeže.

Konkrétní opatření se neurčuje automaticky pouze podle druhu přestupku; vždy se posuzují okolnosti konkrétního případu.

1. Méně závažná porušení Vnitřního řádu domova mládeže

Jedná se zejména o jednotlivá porušení pravidel běžného provozu, pořádku, soužití a oznamovacích povinností, která nemají závažné následky.

Patří sem zejména:

- 1.1** nepořádek v osobních věcech, nedodržování pravidel úklidu pokoje nebo neplnění běžných povinností při úklidu;
- 1.2** neplnění povinností patrové služby;
- 1.3** porušení základních pravidel slušného a ohleduplného chování;
- 1.4** rušení klidu ostatních žákyň a studentek, zejména v době studijního, relaxačního nebo nočního klidu;
- 1.5** porušení pravidel užívání společných prostor;
- 1.6** nedodržení pravidel třídění odpadu a hospodárného nakládání s majetkem KDS;
- 1.7** nepřezutí nebo nesprávné používání prostor určených k odkládání obuvi;
- 1.8** porušení pravidel používání Wi-Fi, počítačů nebo jiných zařízení, pokud nejde o závažné nebo úmyslné jednání;
- 1.9** neoznámení běžné změny nebo skutečnosti, kterou je žákyně/studentka podle Vnitřního řádu domova mládeže povinna oznámit;
- 1.10** pozdní návrat z vycházky nebo pozdní příjezd, pokud nejde o opakované nebo závažné porušení;



- 1.11** nedodržení pravidel pro používání kuchyňských koutů, lednic a dalších společných zařízení;
- 1.12** nevhodné oblečení ve společných prostorách, pokud nejde o jednání hrubě odporující pravidlům KDS;
- 1.13** další obdobná porušení provozních a organizačních pravidel.

Možná reakce KDS: pohovor se žákyní/studentkou, ústní nebo písemné napomenutí, informování zákonného zástupce u nezletilé žákyně a přiměřené opatření k nápravě, případně odepření fakultativních výhod.

2. Závažnější porušení Vnitřního řádu domova mládeže

Patří sem zejména:

- 2.1** opakované porušování méně závažných pravidel;
- 2.2** jednání, kterým žákyně/studentka ohrozí bezpečnost svou nebo jiné osoby;
- 2.3** porušení pravidel bezpečného používání elektrických spotřebičů nebo otevřeného ohně;
- 2.4** používání nepovoleného elektrického spotřebiče;
- 2.5** způsobení škody na majetku KDS z nedbalosti;
- 2.6** závažné porušení pravidel užívání společných prostor nebo provozních řádů;
- 2.7** opakované nebo závažné porušování pravidel vycházek a návratů;
- 2.8** neohlášení důležité skutečnosti související s bezpečností, zdravotním stavem nebo pobytem žákyně/studentky v KDS;
- 2.9** neomluvená nepřítomnost v KDS nebo svévolné opuštění budovy;
- 2.10** opakované nerespektování oprávněného pokynu pedagogického pracovníka;
- 2.11** závažné porušení pravidel používání informačních a komunikačních technologií;
- 2.12** další obdobné jednání, které již nelze vzhledem k okolnostem považovat pouze za běžné porušení provozních pravidel.

Možná reakce KDS: písemné napomenutí ředitelky KDS na návrh pedagogického pracovníka, případně důrazné písemné napomenutí ředitelky KDS a odepření fakultativních výhod.

3. Závažná porušení Vnitřního řádu domova mládeže

Patří sem zejména:

- 3.1** jednání, kterým studentka závažně ohrozí zdraví nebo bezpečnost svou či jiné osoby;
- 3.2** závažné porušení bezpečnostních nebo protipožárních pravidel;



- 3.3** úmyslné nebo opakované svévolné opuštění KDS nebo jiné závažné porušení pravidel pohybu mimo KDS;
- 3.4** násilné, agresivní nebo hrubě ponižující jednání vůči studentce, zaměstnanci KDS nebo jiné osobě;
- 3.5** šikana, kyberšikana, vydírání nebo jiné závažné formy psychického či fyzického nátlaku;
- 3.6** projevy rasismu nebo jiné závažné diskriminační jednání;
- 3.7** závažné poškození nebo úmyslné ohrožení majetku KDS či jiné osoby;
- 3.8** neoprávněné zasahování do elektrických, bezpečnostních nebo jiných technických zařízení;
- 3.9** příchod do KDS nebo pobyt v KDS pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky;
- 3.10** přechovávání alkoholu, nikotinových výrobků nebo jiných zakázaných látek v rozporu s Vnitřním řádem domova mládeže;
- 3.11** držení nebo používání předmětů, jejichž držení je v KDS zakázáno;
- 3.12** umožnění neoprávněného vstupu jiné osoby do KDS nebo její neoprávněné ubytování;
- 3.13** závažné porušení zákazu pořizování nebo zneužívání obrazových či zvukových záznamů;
- 3.14** opakované nebo závažné porušování povinností stanovených Vnitřním řádem domova mládeže navzdory předchozím výchovným opatřením.

Možná reakce KDS: důrazné písemné napomenutí ředitelky KDS na návrh pedagogické rady; v případech, kdy jsou splněny zákonné podmínky, může být přistoupeno k podmíněnému vyloučení z domova mládeže.

4. Velmi závažná porušení Vnitřního řádu domova mládeže

Za velmi závažné porušení Vnitřního řádu lze považovat zejména jednání, které svou povahou nebo následky představuje závažné ohrožení života, zdraví, bezpečnosti nebo důstojnosti jiné osoby, případně závažné porušení právních předpisů.

Jedná se zejména o:

- 4.1** fyzické napadení jiné osoby nebo jiné úmyslné jednání způsobující závažnou újmu;
- 4.2** závažné násilí, vydírání, loupež, šikanu nebo jiné jednání vykazující znaky trestného činu;
- 4.3** distribuci, předávání nebo jiné neoprávněné nakládání s návykovými látkami;
- 4.4** držení zbraně, výbušniny nebo jiného obdobně nebezpečného předmětu;
- 4.5** úmyslné způsobení značné škody na majetku;
- 4.6** závažné sexuální násilí, nátlak nebo jiné jednání závažně zasahující do důstojnosti či tělesné integrity jiné osoby;



4.7 závažné zveřejňování nebo šíření záznamů jiné osoby s cílem ji poškodit, zesměšnit, vydírat nebo jinak zasáhnout do jejích práv;

4.8 jiné jednání, které může mít podle okolností znaky přestupku nebo trestného činu.

Možná reakce KDS: podmíněné vyloučení nebo vyloučení z domova mládeže, jsou-li pro příslušné opatření splněny zákonné podmínky.

V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu nezletilou žákyní postupuje KDS podle příslušných právních předpisů. V případech, kdy právní předpisy stanoví povinnost oznámit nebo jinak informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí, Policii České republiky nebo jiný příslušný orgán, zajistí KDS splnění této povinnosti.

Projednáno s pedagogickou radou dne 25. 8. 2026

Vydáno v Praze dne 28. 8. 2026

Účinnosti nabývá dnem 1. 9. 2026

PhDr. Mgr. Hana Antonie Svobodová
ředitelka KDS – DM a ŠJ