



**KATOLICKÝ
DOMOV
STUDUJÍCÍCH**

domov mládeže
a školní jídelna

**VNITŘNÍ ŘÁD KATOLICKÉHO DOMOVA STUDUJÍCÍCH
– DOMOVA MLÁDEŽE A ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Černá 14, 110 00 Praha 1



OBSAH

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	4
1. Katolický domov studujících – domov mládeže a školní jídelna.....	4
a) KDS je KATOLICKÝ:	4
b) KDS je DOMOV:.....	4
c) KDS je domovem STUDUJÍCÍCH:	4
2. KDS je provozován	4
II. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTEK	5
1. Obecně	5
2. Práva studentek – studentky mají následující práva:	5
3. Povinnosti studentek – studentky mají následující povinnosti:	5
4. Ubytované studentky nesmí v celém domově:.....	6
III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ UBYTOVANÝCH STUDENTEK A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STUDENTEK A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY KDS.....	6
1. Práva zákonných zástupců – zákonný zástupce má právo:.....	6
2. Povinnosti zákonných zástupců – zákonný zástupce má povinnost:	7
IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ KDS.....	7
1. Pedagogičtí pracovníci KDS mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:.....	7
2. Pedagogický pracovník KDS je povinen:.....	7
V. PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE POHYBU V DOMOVĚ A MIMO NĚJ	8
VI. PROVOZ KDS.....	8
1. Týdenní provoz KDS.....	8
2. Vycházkové knížky (dále též jen „VK“)......	9
3. Příjezdy a odjezdy.....	9
4. Vycházky.....	10
VII. VNITŘNÍ REŽIM KDS	12
1. Režim dne.....	12
2. Časy aktivit a klidu.....	12
3. Studijní doba	13
4. Výchova a vzdělávání v KDS.....	13
5. Využívání wifi.....	13
6. Elektrické spotřebiče	14
VIII. VNITŘNÍ ORGANIZACE.....	14
1. Budova	14
2. Patro / výchovné skupiny	14
3. Pokoje.....	15



4. Stravování, jídelna	15
IX. PLATBY	16
X. STUDENTSKÁ SAMOSPRÁVA.....	17
1. Domovní rada.....	17
XI. VÝCHOVNÁ POVZBUZENÍ A OPATŘENÍ	17
1. Výchovná povzbuzení.....	17
2. Výchovná opatření	17
XII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STUDENTEK A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY.....	17
1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentek.....	17
2. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	18
XIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM KDS ZE STRANY STUDENTEK	18
XIV. UKONČENÍ POBYTU V KDS.....	18
XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19



I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Katolický domov studujících – domov mládeže a školní jídelna

(dále jen „KDS“) je školské a výchovné ubytovací zařízení a zařízení školní jídelny ve smyslu školského zákona č. 561/2004 Sb. KDS je zřízen Českou kongregací sester dominikánek (IČ: 00403415, se sídlem Veveří 469/27, 602 00 Brno) jako školská právnická osoba s cílem vytvářet pro žákyně středních škol a studentky vyšších odborných škol, které s KDS uzavřou smlouvu o ubytování (dále jen „studentky“), podmínky pro řádné studium, k osvojování duchovních a morálních hodnot, k úctě ke každému člověku, a tak pozitivně přispívat k jejich lidskému dozrávání.

KDS vychází při své činnosti z následujících zásad:

a) KDS je KATOLICKÝ:

- KDS vychází ze zásad, které jsou součástí katolického náboženského vyznání tak, jak jej v ČR reprezentuje Církev římskokatolická (dále jen „církev“).
- V KDS pracují řeholní sestry, domov spolupracuje se spirituálem, který do něj dochází.
- KDS spolupracuje s církví a účastní se jejích aktivit, mimo jiné i za účelem možnosti poznat katolickou víru.

b) KDS je DOMOV:

- KDS usiluje o vytváření domácího prostředí vzájemné důvěry a rodinné atmosféry.
- KDS usiluje, aby si studentky osvojily umění žít s druhými, aby docházelo k obohacení jedince společenstvím tvořeným personálem a studentkami KDS a k obohacení tohoto společenství jedincem.
- KDS je provozován tak, aby podporoval zdravý vyvážený život studentek, dodržování domluvených pravidel, zachovával estetiku prostředí v KDS (zejména udržování pořádku a dbá na environmentální výchovu v praxi).

c) KDS je domovem STUDUJÍCÍCH:

- KDS vychází z toho, že studium je prvotní důvod pobytu studentek v KDS a je hlavním zájmem studentek.
- Podpora, příprava a vlastní studium je prioritou výchovného působení KDS na studentky.
- KDS podporuje kvalitní využití volného času studentek.

2. KDS je provozován

v budovách č. p. 1610 a č.p. 170 (na pozemku parc. č. 783, jehož součástí je stavba č.p. 170, a pozemku parc. č. 782, jehož součástí je stavba č.p. 1610, vše zapsáno na LV č. 590, vedeného pro obec Praha, katastrální území Nové Město Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu), přičemž obě tyto budovy jsou dále označeny jako „budova“ či „domov“.



II. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTEK

1. Obecně

- 1.1 Domov mládeže je určen pouze pro osoby ženského pohlaví (biologicky i psychicky).
- 1.2 Studentky dobrovolně přijímají některá omezení vlastní svobody, která jsou nezbytná pro společný život a vzdělávání v budově KDS, kdy v budově žijí a vzdělávají se studentky zletilé i nezletilé.
- 1.3 Studentky jsou povinny podřídit se zejména:
 - a. pravidlům pro opuštění budovy (zejména vycházkovému režimu), včetně práva KDS studentce nařídít opuštění budovy a návrat domů;
 - b. oprávnění KDS uložit studentce studijní dobu;
 - c. oprávnění KDS uložit studentce výchovná opatření;
 - d. povinnosti řídit se pokyny zaměstnanců KDS při pobytu v budově.
- 1.4 Studentky uznávají, že bez podřízení se těmto povinnostem by nebylo možné, aby mohly společně žít ve společenství tvořeném uživateli budovy.

2. Práva studentek – studentky mají následující práva:

- 2.1 V době provozu domova užívat přidělené místo na pokoji a společné prostory KDS včetně jejich vybavení v souladu s příslušnými provozními řády a pravidly, které KDS vydává.
- 2.2 Rozhodovat o existenci studentské samosprávy, volit do ní skupinové zástupce. (viz bod X.2.1.)
- 2.3 Podávat ředitelce KDS návrhy ke všem oblastem života v KDS přímo nebo prostřednictvím studentské samosprávy. (viz bod X.1.3.)
- 2.4 Konzultovat s vychovatelkou v rámci její služby a jejích možností svoje záležitosti.
- 2.5 Po zapsání na recepci přijmout krátkodobou návštěvu v těchto prostorách a časech:
 - a. na chodbě v přízemí a v salónku od 8 do 20 hod;
 - b. v prostorách jídelny v časech od 9 do 12 hod. a od 15.30 do 20 hod. za podmínky, že v těchto prostorách nebude probíhat společný zájmový či individuální program studentek, či výdej jídla.
- 2.6 Na studijní klid v době stanovené KDS.
- 2.7 Na vycházky v rámci pravidel stanovených KDS.
- 2.8 Na noční klid v době od 22:00 do 6:00.
- 2.9 Na slušné a ohleduplné chování spolubydlících včetně dodržování hygienických a bezpečnostních zásad z jejich strany.
- 2.10 Na výměnu ložního prádla podle pravidel stanovených KDS.

3. Povinnosti studentek – studentky mají následující povinnosti:

- 3.1 Neporušovat práva ostatních a chovat se tak, aby nedošlo k ublížení nebo ohrožení fyzického a psychického zdraví a majetku druhého.
- 3.2 Dodržovat příslušné provozní řády jednotlivých zájmových míst. (viz. XII.1.2.)
- 3.3 Dodržovat pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví i majetku a požární předpisy.
- 3.4 Udržovat pořádek v osobních věcech, dodržovat zásady osobní hygieny, plnit povinnosti týkající se společného úklidu na pokoji.
- 3.5 V rámci Školního vzdělávacího programu KDS se zúčastnit workshopů ŠVP z oblasti prevence realizovaného pro daný ročník.
- 3.6 Hospodárně zacházet s vodou, potravinami a energetickými zdroji.
- 3.7 Prokázat se při příchodu do domu na recepci platnou průkazkou KDS.
- 3.8 Před uzamčením pokoje zavřít okna, odpojit ze sítě vlastní elektrické spotřebiče a zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutů, zhasnout světla. Při odjezdu domů zanechat pokoj v uklizeném stavu, v pokoji nesmí zůstat potraviny podléhající zkáze, koš s odpadky, špinavé nádobí.
- 3.9 Po domě se pohybovat pouze v domácí obuvi, boty zamykat na určené místo.
- 3.10 Nepouštět do domu cizí osoby. Cizí osobou je míněna každá osoba, o které studentce není jednoznačně známo, že je ubytovaná v budově KDS.
- 3.11 Neprodleně ohlásit vychovatelce (případně mimo dobu vychovatelských služeb od 12.00 do 14.00 hodin a od 22.30 do 9.00 hodin ohlásit na recepci): své vlastní onemocnění nebo úraz, technické závady



v domě či na pokojích a jiné mimořádné události (mimořádnou událostí se rozumí zejména porušení Vnitřního řádu jakoukoliv studentkou).

- 3.12** Informovat KDS o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, užívaných lécích, jejich změně a jiných závažných skutečnostech. Do KDS je studentka povinna přijet zcela zdráva. Při onemocnění je povinna odjet domů po domluvě vychovatelky se zákonnými zástupci.
- 3.13** Informovat o změnách v osobních údajích.
- 3.14** Při ukončení ubytování předat vychovatelce užívané prostory ve stavu, v jakém je od ubytovatele převzala. Tyto prostory musí být bez závad, poškození, s přihlédnutím k běžnému opotřebování a v původním dispozičním řešení. Zjištěné závady budou předepsány k náhradě ubytované, případně všem ubytovaným na pokoji.
- 3.15** Strávit v KDS za kalendářní měsíc nejméně takový počet nocí, který KDS stanoví a zveřejní na začátku školního roku.
- 3.16** Zajistit řádné a včasné hrazení příslušných poplatků.
- 3.17** Je povinna splnit závažný pokyn pedagogického pracovníka, zejména vztahuje-li se pokyn k zjištění bezpečnosti studentky a plnění jejich základních povinností.
- 3.18** Dodržovat základy slušného chování a pravidla Vnitřního řádu KDS na akcích pořádaných KDS. V případě oddělení se od skupiny se neprodleně telefonicky spojí s vychovatelkou (224 934 496) a postupuje dle pokynů vychovatelky.

4. Ubytované studentky nesmí v celém domově:

- 4.1** Přechovávat zbraně, náboje, chemikálie, výbušniny (včetně zábavné pyrotechniky).
- 4.2** Kouřit, požívat či přechovávat alkoholické nápoje, drogy, omamné látky (včetně nikotinových sáčků či cigaret).
- 4.3** Přechovávat a držet, distribuovat či zneužívat návykové látky (včetně nástrojů k jejich aplikaci, elektronických cigaret) a přijít do domova pod vlivem návykových látek nebo alkoholu. V případě důvodného podezření z požití návykové látky je studentka povinna podrobit se orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu za přítomnosti Policie ČR. Při zneužití jiné návykové látky bude předem požadován souhlas k provedení testu. V případě odmítnutí testu na návykovou látku se na studentku hledí jako by ji užila.
- 4.4** Ve svém chování a jednání projevovat znaky rasismu, násilí, šikany a náboženské nesnášenlivosti.
- 4.5** Lézt na takový nábytek, jehož obvyklé užívání není spojeno s lezením na něj, sedět a stoupat do oken a na parapety či vyklánět se z nich, vstupovat do prostor bez volného přístupu pro studentky, zasahovat do elektrických zařízení (rozvodné skříně, elektrické zásuvky, wifi routery apod.), používat elektrické spotřebiče bez revizní kontroly, po odchodu z pokoje nechávat adaptéry elektrických zařízení v zásuvkách.
- 4.6** Skladovat na pokoji potraviny podléhající rychlé zkáze ani jídlo či zbytky jídla nebo špinavé nádoby vlastní či ze školní jídelny.
- 4.7** Chovat nebo přechovávat zvířata na pokoji ani v jiných prostorách KDS.
- 4.8** Pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy s cílem jejich zneužití.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ UBYTOVANÝCH STUDENTEK A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STUDENTEK A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY KDS

1. Práva zákonných zástupců – zákonný zástupce má právo:

(přičemž pokud je zákonných zástupců studentky více, ke splnění příslušné povinnosti ze strany KDS dojde i splněním vůči kterémukoliv ze zákonných zástupců)

- 1.1** Udržovat kontakt s příslušnou vychovatelkou studentky prostřednictvím vycházkové knížky, podle potřeby a možností také telefonicky nebo elektronickou poštou.
- 1.2** Být informován o pochvalách či napomenutích udělených studentce.
- 1.3** Na začátku školního roku sdělit den pravidelného příjezdu do KDS. Zákonný zástupce je toto sdělení oprávněn písemně měnit. (viz bod VI.3.)



- 1.4 Žádat o výjimky z vycházkových pravidel (prodloužit či omezit obvyklou dobu vycházek nebo volného příchodu na domov) a sdělovat prostřednictvím vycházkové knížky změny v odjezdech a příjezdech; tuto pravomoc mohou také písemně delegovat na jinou oprávněnou osobu. viz bod VI.3. a 4.)
- 1.5 Být informován o neohlášené nepřítomnosti studentky v budově KDS.

2. Povinnosti zákonných zástupců – zákonný zástupce má povinnost:

- 2.1 Předem oznámit a zdůvodnit nepřítomnost studentky v domově písemnou formou, v případě nutnosti telefonicky. Je možno užít vycházkové knížky nebo elektronické zprávy (e-mailem na vychovatelnu KDS), v případě zaslání e-mailové zprávy je možno považovat danou zprávu za předanou až v momentě zpětného potvrzení vychovatelskou službou.
- 2.2 Každý týden kontrolovat a podepisovat vycházkovou knížku – tuto povinnost mohou písemně delegovat na jiného plnoletého blízkého příbuzného.
- 2.3 Předem oznámit, že studentka stráví víkend mimo místo svého bydliště.
- 2.4 Řádně a včas hradit za studentku příslušné poplatky spojené s naplňováním smlouvy o ubytování ze strany KDS.
- 2.5 Uhradit náklady spojené s oznámením o neomluvené nepřítomnosti studentky v KDS (viz Ceník KDS).
- 2.6 Zajistit, aby studentka řádně docházela do KDS.
- 2.7 Informovat KDS o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, jejich změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy studentky a vybavit ji potřebnými léky. Informovat o pravidelně užívaných lécích. Informovat, zda souhlasí, aby měla studentka léky u sebe na pokoji, nebo mají být uschovány u vychovatelky.
- 2.8 V případě onemocnění dcery zajistit převoz/doprovod do místa bydliště, případně prohlásit, že přesun zvládne sama a na vlastní nebezpečí a že si je vědom, že v této době za ni KDS nenese právní odpovědnost.
- 2.9 Informovat o změnách v osobních údajích.
- 2.10 Zákonný zástupce je povinen udělit svému dítěti, které nenabýlo plné svéprávnosti, ve shodě se zvyklostmi soukromého života, souhlas k tomu, že studentka může v době docházky do školy, osobního volna a vycházek opustit KDS, a dále je zákonný zástupce srozuměn s tím, že studentka tráví tuto dobu mimo KDS na vlastní nebezpečí a je si vědom, že v této době za studentku KDS nenese právní odpovědnost.
- 2.11 Zákonný zástupce je povinen prohlásit, že studentka přesun do místa svého bydliště pomocí MHD a prostředků veřejné dopravy zvládne sama a na vlastní nebezpečí a že si je vědom, že v této době za ni KDS nenese právní odpovědnost.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ KDS

1. Pedagogičtí pracovníci KDS mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 1.1 Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti v KDS, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentek nebo zákonných zástupců studentek a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v KDS.
- 1.2 Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti v KDS.
- 1.3 Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 1.4 Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti v KDS.

2. Pedagogický pracovník KDS je povinen:

- 2.1 Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli výchovy a vzdělávání v KDS.
- 2.2 Chránit a respektovat práva studentek.
- 2.3 Chránit bezpečí a zdraví studentek a předcházet všem formám rizikového chování v budově KDS.
- 2.4 Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí budovy KDS a podporovat jeho rozvoj.



- 2.5 Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu studentek a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 2.6 Poskytovat studentkám nebo zákonnému zástupci studentky informace spojené s výchovou a vzděláváním.

V. PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE POHYBU V DOMOVĚ A MIMO NĚJ

1. Studentky obývají budovu a účastní se provozu a aktivit KDS zejména za účelem studia a vzdělávání a vytvářejí tak společenství studentek, zaměstnanců KDS a třetích osob. Za účelem řádného fungování tohoto společenství:
 - a. zákonní zástupci nezletilých studentek a studentky souhlasí s tím, že KDS má právo stanovit pravidla pro pohyb a místo pobytu nezletilých studentek;
 - b. plnoleté studentky souhlasí s tím, že za účelem fungování života společenství, s přihlédnutím k tomu, že budovu obývají i nezletilé studentky, stanoví KDS pravidla pro pohyb a místo pobytu i pro plnoleté studentky, a plnoleté studentky tato pravidla dobrovolně přijímají a zavazují se je dodržovat.
2. Pravidla, která je KDS oprávněn stanovit pro pohyb a místo pobytu nezletilých studentek, vychází ze souhlasu nezletilých studentek obsaženého ve smlouvě o ubytování, a ze souhlasu rodičů, resp. zákonných zástupců, obsaženého ve smlouvě o ubytování, přičemž rodiče takové oprávnění vůči nezletilým studentkám mají v rozsahu jejich rodičovské odpovědnosti a přenášejí je na KDS pro účely pobytu nezletilých studentek v KDS.
3. Pravidla, která KDS je oprávněn stanovit pro pohyb a místo pobytu plnoletých studentek, vychází ze souhlasu těchto studentek obsaženého ve smlouvě o ubytování, s tím, že KDS je oprávněn jim určit pravidla pro pohyb a místo pobytu v rámci života v budově KDS.
4. Pravidly pro pohyb a místo pobytu studentek, které má KDS vůči studentkám, se rozumí zejména:
 - a. právo KDS určit studentce pravidla pro vycházky mimo budovu a pro návrat z těchto vycházek, včetně omezení těchto vycházek, přičemž KDS má toto právo i proti vůli rodičů, resp. zákonných zástupců těchto studentek;
 - b. právo KDS určit studentce povinnost, aby se navrátila domů (tedy na adresu uvedenou jako místo bydliště studentky či na podobné místo), přičemž u nezletilé studentky jsou její rodiče k tomuto návratu domů povinni KDS poskytnout okamžitou součinnost a spolu s nezletilou studentkou její návrat domů realizovat. Toto právo může KDS využít z důvodů zdravotních na straně studentky; dále z důvodu, že studentka nesplní pokyny dané jí ze strany KDS; případně z podobných důvodů.
5. Pravidla pro pohyb a místo pobytu studentek, které má KDS vůči studentkám, se realizují mimo jiné prostřednictvím pravidel pro vycházky studentek a pravidel ohledně režimu dne. (viz část VI.)

VI. PROVOZ KDS

1. Týdenní provoz KDS

- 1.1 Ubytování je poskytováno pouze v souvislosti se dny školní výuky, a to následujícím způsobem:
 - a. ubytování je poskytováno vždy od neděle od 17 hodin do pátku do 16 hodin mimo zvlášť vymezená období;
 - b. ve zvlášť vymezených obdobích ubytování poskytováno není. Zvlášť vymezenými obdobími jsou dny pracovního volna, pokud případnou na pátek nebo pondělí, a dny školních prázdnin (pololetní prázdniny, jarní prázdniny v termínu pro Prahu 1 až 5, velikonoční prázdniny, hlavní prázdniny, podzimní prázdniny a vánoční prázdniny). Ubytování přitom není poskytováno vždy od posledního dne školní výuky od 16 hodin do dne bezprostředně předcházejícímu prvnímu dni školní výuky do 17 hodin;
 - c. ubytování také není poskytováno ve dny, ve kterých by v budově KDS bylo ubytováno méně než sedm osob. Ředitelka KDS je povinna oznámit studentce tuto skutečnost nejméně dva dny předem, a to vyvěšením na informační desce (tabule v přízemí) nebo zasláním oznámení na e-mailovou adresu studentky nebo písemně ve Vycházkové knížce.



1.2 KDS si vyhrazuje možnost ve dnech školního volna na pokoji studentek v jednotlivých případech ubytovat hosty. Studentky budou předem upozorněny. Pokoj bude studentkami přichystán uklizený, přičemž své osobní věci přemístí do uzamykatelných skříní.

2. Vycházkové knížky (dále též jen „VK“)

2.1 Vycházková knížka slouží k zápisům v rámci pravidel pro pohyb studentek v domově a mimo něj a pro jiná sdělení mezi KDS a zákonnými zástupci.

2.2 Do VK provádějí zápisy pouze:

- a. pedagogičtí pracovníci KDS, po předchozí domluvě s pdg. pracovníky i nepdg. pracovníky, kteří do VK zapisují:
 - a) souhlas, který poskytuje KDS studentce za účelem umožnění vycházky mimo budovu;
 - b) datum a čas příchodu nezletilé studentky v příjezdový den;
 - c) u nezletilé studentky datum odjezdu a důležitá sdělení ze strany KDS;
 - d) u plnoleté studentky pro konkrétní týden souhlas s jiným odjezdovým dnem v týdnu, než který vyplývá ze školního rozvrhu studentky;
 - e) návrat z vycházky;
- b. zákonní zástupci nezletilé studentky, kteří do VK zapisují:
 - a) udělení souhlasu studentce s jiným odjezdovým dnem pro následující týden, než je pátek, a to s uvedením důvodu odjezdu v jiný den, než je pátek, a místa, kam studentka jede;
 - b) své souhlasy s obsahem VK za každý aktuální týden, a to formou svého podpisu, a jiná důležitá sdělení.

2.3 Během dne jsou VK uloženy před vychovatelkou na 2. patře.

2.4 Při odchodu na vycházku si studentky odnesou VK na recepci, kde je VK uložena do jejich návratu, dopolední vychovatelka ve službě je následující den odnese před vychovatelku na 2. patře.

2.5 Při odjezdu z KDS si neploleté studentky VK odvezou s sebou ke kontrole pro své zákonné zástupce. Plnoleté studentky při mimořádném odjezdu nechávají VK na recepci KDS nebo na místě určeném před vychovatelkou.

3. Příjezdy a odjezdy

3.1 Řádným příjezdem se rozumí návrat studentek do budovy KDS po odjezdu před víkendem. U neploletých studentek se tento čas příjezdu obratem zapisuje do VK. (Už pouhým uložením zavazadel v KDS se naplňuje příjezd a chce-li studentka odejít z budovy KDS, musí požádat o udělení vycházky.)

3.2 Řádný příjezd studentek do budovy KDS je stanoven na neděli v době od 17 do 21.30 hod. nebo na pondělí do 18 hod. pro studentky 1. a 2. ročníků, do 19 hod. pro studentky 3. ročníků a plnoleté. Rozhodnutí o dnu řádného příjezdu neploletých studentek patří zákonným zástupcům.

3.3 Řádným odjezdem se rozumí opuštění domova den před víkendem nebo před dnem pracovního volna nebo před dnem školních prázdnin.

3.4 Odjezdem se rozumí opuštění budovy KDS v domluvený den, pokud následuje návrat studentky nejdříve po 6. hodině ranní v kterémkoli z následujících dnů.

3.5 Studentky (u nezletilých studentek jejich zákonní zástupci) jsou povinny ohlásit s platností pro celý školní rok, který den bude jejich řádným příjezdovým dnem a který den bude jejich řádným odjezdovým dnem. Neohlásí-li je, pak platí, že řádným příjezdovým dnem je první den před zahájením výuky v týdnu, a řádným odjezdovým dnem poslední den řádné výuky v týdnu.

3.6 Jiný (mimořádný) příjezdový nebo odjezdový den je možný, jen pokud je termín jiného příjezdového či odjezdového dne KDS předem oznámen, spolu se sdělením důvodu pro jiný příjezdový nebo odjezdový den, a to zejména prostřednictvím zápisu ve VK a současně oznámením vychovatelce, a za předpokladu, že KDS s tímto oznámením nevysloví nesouhlas. U nezletilých studentů je toto oznámení mimořádného příjezdového či odjezdového dne učiněno zákonnými zástupci, kteří musí podepsané oznámení učinit do VK, je-li to možné. Pokud studentka nemá splněny své povinnosti, může jí být povolení odjezdu podmíněno doděláním všech povinností.

3.7 V pátek (resp. obdobný den, který je posledním dnem školní výuky v týdnu), se budova KDS uzavírá v 16.00 hod., do této doby ji studentky musí opustit.



4. Vycházky

- 4.1** Neudělí-li KDS souhlas k opuštění budovy, studentka musí být v budově. Tento režim se uplatňuje:
- od okamžiku příchodu do budovy v příjezdový den, přičemž nepřijde-li studentka do budovy v příjezdový den v povolenou dobu, pak od okamžiku, kdy skončí možnost volného příchodu do budovy;
 - do okamžiku odchodu z budovy v odjezdový den.
- 4.2** Souhlas KDS s opuštěním budovy je buď obecný (vyplývající z pravidel KDS, zejména pak z režimu dne), nebo konkrétní (vyplývající ze souhlasu s vycházkou):
- obecný souhlas s opuštěním budovy má studentka v následujících situacích:
 - odchází-li během dne z budovy, pak do okamžiku, kdy začínají vycházky;
 - je-li odjezdový den, pak kdykoliv během tohoto dne.
 - konkrétní souhlas (souhlas s vycházkou) KDS studentce může udělit individuálně na základě osobní žádosti studentky nebo jejích zákonných zástupců.
- 4.3** Má-li studentka obecný souhlas, nemusí žádat o konkrétní souhlas s opuštěním budovy.
- 4.4** KDS je oprávněno odejmout studentce jak obecný, tak konkrétní souhlas s opuštěním budovy.
- 4.5** Žádost studentky o udělení souhlasu s vycházkou musí být v souladu s pravidly pro vycházky.
- 4.6** Důvodem pro neudělení vycházky může být mimo jiné neplnění studijních povinností a povinností plynoucích z Vnitřního řádu (rušení studijního nebo nočního klidu, nepořádek na pokoji apod.).
- 4.7** Jednorázovou žádost o výjimku z vycházkových pravidel je nutné alespoň den předem domluvit se svojí patrovou vychovatelkou. Písemné žádosti zákonných zástupců nebo plnoletých studentek o častější nebo dlouhodobější výjimky projednává pedagogická rada. Žádost (ani žádost zákonných zástupců) však neznamena automaticky udělení souhlasu s vycházkou.
- 4.8** Nepřítomnost studentky v budově bez souhlasu KDS se řeší následujícím způsobem:
- Studentka (nebo zákonný zástupce nezletilé studentky) je povinna oznámit vychovatelce svou nepřítomnost v budově, a to včetně odůvodnění:
 - předem a včetně předpokládané délky u nepřítomnosti z takových důvodů, které jsou studentce předem známé (např. předem plánovaný zdravotní zákrok, očekávaná budoucí nepřítomnost po sjednání komerčního či soukromého ubytování na jiném místě než je budova, krátkodobé přespání u přátel, výkon praxe, který nepředpokládá ubytování v budově KDS);
 - ihned, jakmile to okolnosti dovolí, a to včetně očekávaného rozsahu, u nepřítomnosti z takových důvodů, k nimž dojde neočekávaně (např. nemoc, úraz, náhlá hospitalizace, nepřítomnost z osobních důvodů – úmrtí v rodině aj.), přičemž změny očekávaného rozsahu je studentka (nebo zákonný zástupce nezletilé studentky) povinna oznámit, jakmile se o nich dozví;
 - Při neohlášené nepřítomnosti nezletilé studentky v budově souhlasu KDS vychovatelky oznamují telefonicky zákonnému zástupci nepřítomnost studentky v domluvený čas. Zákonný zástupce zjistí příčinu a oznámí vychovatelce důvod nepřítomnosti studentky a domluví se na času příchodu. Za toto porušení Vnitřního řádu KDS studentce udělí ústní napomenutí a finanční sankci dle Ceníku KDS.
 - Při neohlášené nepřítomnosti zletilé studentky v budově vychovatelky kontaktují zletilou studentku v příslušném čase a domluví se na času příjezdu do KDS. Za toto porušení Vnitřního řádu KDS studentce udělí ústní napomenutí a finanční sankci dle Ceníku KDS.
- 4.9** V neděli, po zapsání příjezdu do VK u nezletilých a po příjezdu zletilých, platí pro opuštění budovy studentkou stejná vycházková pravidla jako v ostatní dny.
- 4.10** Na vycházkách je studentka povinna dodržovat:
- zákaz požívání, nákupu nebo distribuce alkoholických nápojů, tabákových výrobků a jiných návykových látek vyplývající ze zákazu jejich prodeje a podávání obchodníkem (příchod do KDS pod jejich vlivem nebo vnášení do domu je závažným porušením Vnitřního řádu KDS);
 - zákaz vstupu do heren (ze zákona);
 - zákaz koupání na veřejných místech, kde není plavčík a zejména tam, kde je to zakázáno;
 - zákaz odjíždět z města bez písemného nebo jiného svolení zákonných zástupců vůči KDS v průběhu pracovního týdne;
 - zákaz působit jinému újmu na zdraví nebo majetku;
 - zákaz porušování pravidel bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku.



4.11 Zákonní zástupci studentky mohou pro ni žádat o zkrácení doby vycházek z důvodu školního prospěchu.

4.12 Individuální vycházky s přihlédnutím k věku, prospěchu a chování studentek v budově KDS (především spolehlivost, a dále dodržování Vnitřního řádu a jiných pravidel KDS, zejména dodržování studijního a nočního klidu, úklid na pokoji) uděluje vychovatelka podle následujících pravidel:

a. Studentky prvních ročníků

- a) Do 18 hod. přichází na domov bez nutnosti souhlasu s vycházkou.
- b) Denně od 9 do 12 a od 14 hod. mohou žádat vychovatelku o souhlas s vycházkou do 20.00 hod. (o prodloužení mohou žádat telefonicky nebo písemně pouze zákonní zástupci studentky).
- c) Den předem mohou požádat svoji skupinovou vychovatelku o souhlas s vycházkou.
- d) Souhlas s delší vycházkou (do 22.00 hod.) mohou žádat výjimečně (max. dvakrát do měsíce), a to pouze s předchozím písemným souhlasem zákonných zástupců studentky. Souhlas s vycházkou nad 22.00 hod. (maximálně však do 24 hod.) skupinová vychovatelka může povolit pouze v případě, že zákonní zástupci sami studentce zajistí doprovod dospělé osoby. V každém případě může skupinová vychovatelka po individuálním zvážení žádosti zákonným zástupcům vyhovět, nebo nevyhovět.

b. Studentky druhých ročníků

- a) Do 18 hod. přichází na domov bez nutnosti souhlasu s vycházkou.
- b) Denně od 9 do 12 a od 14 hod. mohou žádat vychovatelku o souhlas s vycházkou v 1. pololetí do 20.30 hod. (o prodloužení mohou žádat telefonicky nebo písemně pouze zákonní zástupci studentky).
- c) Denně od 9 do 12 a od 14 hod. mohou žádat vychovatelku o souhlas s vycházkou ve 2. pololetí do 21.00 hod. (o prodloužení mohou žádat telefonicky nebo písemně pouze zákonní zástupci studentky).
- d) Den předem mohou požádat svoji skupinovou vychovatelku o souhlas s vycházkou.
- e) O souhlas s delší vycházkou (do 22.00 hod.) mohou žádat výjimečně (max. dvakrát do měsíce), a to pouze s předchozím písemným souhlasem zákonných zástupců studentky. Souhlas s vycházkou nad 22.00 hod. (maximálně však do 24 hod.) skupinová vychovatelka může povolit pouze v případě, že zákonní zástupci sami studentce zajistí doprovod dospělé osoby. V každém případě může skupinová vychovatelka po individuálním zvážení žádosti zákonným zástupcům vyhovět, nebo nevyhovět.

c. Studentky třetích ročníků

- a) Do 19 hod. přichází na domov bez nutnosti souhlasu s vycházkou.
- b) Denně od 9 do 12 a od 14 hod. mohou žádat vychovatelku o souhlas s vycházkou do 22 hod.
- c) Do 19 hod. mají studentky možnost telefonicky samy požádat o prodloužení vycházky na ten den, a to nejdéle do 20 hodin. O delší prodloužení mohou žádat telefonicky nebo písemně pouze zákonní zástupci studentky.
- d) Dvakrát v měsíci mohou čerpat vycházku do 24 hod., a to pouze s předchozím písemným souhlasem zákonných zástupců a zajištěným doprovodem dospělé osoby.
- e) Den předem mohou požádat svoji skupinovou vychovatelku o souhlas s vycházkou.

d. Studentky starší 18 let

- a) Do 19 hod. přichází na domov bez nutnosti souhlasu s vycházkou.
- b) Denně od 9 do 12 a od 14 hod. mohou žádat vychovatelku o souhlas s vycházkou do 22 hod.
- c) Dvakrát v týdnu mohou čerpat vycházku do 24 hod.
- d) Den předem mohou požádat svoji skupinovou vychovatelku o souhlas s vycházkou.
- e) Mohou výjimečně požádat telefonicky do 21 hod. vychovatelku o souhlas s prodloužením vycházky nebo souhlas se změnou odjezdového dne (nestačí zavolat na recepci!).

e. Studentky uměleckých oborů prvních a druhých ročníků

- a) Mohou žádat o souhlas s delší vycházkou (do 22.00 hod.) za účelem návštěvy divadelního představení nebo koncertu na základě potvrzení ze školy, že mají povinnost účastnit se těchto akcí v rámci sebevzdělávání. Zároveň musí předložit předem písemnou žádost zákonných zástupců.



- b) Souhlas s vycházkou nad 22.00 hod. (maximálně do 24 hod.) skupinová vychovatelka může udělit pouze v případě, že zákonní zástupci sami zajistí doprovod dospělé osoby.
 - c) Souhlas s takovými mimořádnými vycházkami studentek uměleckých oborů prvních a druhých ročníků uděluje skupinová vychovatelka s přihlédnutím k věku, únavě, zdravotnímu stavu a chování studentky (věci v pořádku, rozestláno, sprchování před 22. hodinou).
- f. Studentky pomaturitního studia
- a) Do 21 hod. přichází na domov bez nutnosti udělení vycházky.
 - b) Denně od 9 do 12 a od 14 hod. mohou žádat vychovatelku o souhlas s vycházkou do 22 hod.
 - c) Dvakrát v týdnu mohou čerpat vycházku do 24 hod.
 - d) Mohou výjimečně požádat telefonicky do 21 hod. vychovatelku o udělení či prodloužení vycházky či odjezd (nestačí zavolat na recepci!).
- 4.13** Každý pokoj, jehož bodový průměr za minulý měsíc je 4,7 bodů, získává možnost výjimečné vycházky na následující měsíc (se souhlasem zákonných zástupců).

VII. VNITŘNÍ REŽIM KDS

1. Režim dne

- 1.1** Vychovatelky jsou během služeb v časech 9 - 12 hod. a 14 – 22 hod. přítomné na vychovatelně nebo k dohledání přes telefon před vychovatelnou na **lince 25**, velmi vážné záležitosti v jinou dobu je třeba řešit přes recepci.
- 1.2** Výdej jídla:
- 6.50 – 7.30** výdej snídaní (školní jídelna)
 - po-čt: **12.30 – 15.00** výdej teplého jídla - oběd (školní jídelna)
 - pá: **12.00 – 13.30** výdej teplého jídla -oběd (školní jídelna)
 - 17.30 – 18.00** výdej studené večeře (školní jídelna)
- 1.3** Studentky jsou povinny zachovávat následující režim dne:
- 6.00 – 6.50** ranní klid v budově
 - 9.00 – 12.00** hodnocení úklidu na pokojích, možnost žádosti o vycházku
 - od **14.00** je znovu otevřena vychovatelná pro potřebné domluvy, aktivity, ...
 - od konce vyučování – 18.00** možnost volného příchodu pro studentky 1. a 2. ročníků
 - od konce vyučování – 19.00** možnost volného příchodu pro studentky 3. ročníků, zletilých studentek SŠ
 - od konce vyučování – 21.00** možnost volného příchodu studentek pomaturitního studia
 - 15.00 – 21.00** možnost společných aktivit, návštěv kroužků
 - 16:00** – uzavření domu při pátečním odjezdu domů
 - 18.00** kontrola přítomnosti studentek 1. a 2. ročníků
 - 18.00 – 19.00** studijní klid, studijní doba
 - 18.00 – 20:00** možnost vycházky pro studentky 1. ročníků
 - 18:00 – 20.30 (21.00)** možnost vycházek pro studentky 2. ročníků
 - 19.00** kontrola přítomnosti všech ubytovaných studentek
 - 19.00 – 22.00** možnost vycházek pro studentky 3. ročníků
 - 19.00 – 24.00** možnost vycházek **pro zletilé studentky**
 - 20.00 – 21.00** studijní klid, studijní doba
 - 21.00 – 22.00** osobní hygiena, relaxační klid
 - 22.00 – 06.00** noční klid v domě

2. Časy aktivit a klidu

- 2.1** Hraní na hudební nástroje je možné na pokojích (včetně pokoje 50) v době od 9 do 18 hod., v suterénu od 7 do 21.30 hod. a v jídelně mimo dobu výdeje jídel od 8 do 21.30 hod.
- 2.2** Práce na notebooku je možná na pokojích mimo dobu nočního klidu. V době nočního klidu lze používat notebook ve studovně po předchozí domluvě s vychovatelkou. V době studijního klidu s vypnutým zvukem nebo se sluchátky.



- 2.3** Knihovna je otevřena od 9 do 22 hod., delší pobyt je možné po předchozí domluvě s vychovatelkou. Přednost mají studijní účely.
- 2.4** Posilovna je otevřena od 15 do 21.30 hod. Klíče jsou k zapůjčení na vychovatelně. Klíč od posilovny se půjčuje výměnou za osobní průkazku KDS studentky a zapsáním se do sešitu na vychovatelně. Studentka je oprávněna využít posilovnu za splnění následujících podmínek:
- studentka je před prvním vstupem seznámena s Provozním řádem posilovny KDS;
 - pobývat mohou v posilovně vždy nejméně dvě studentky;
 - studentka je v posilovně povinna u sebe mít mobil, mít vhodnou sportovní obuv a oblečení;
 - jakékoliv poškození zařízení či zranění kohokoliv v posilovně je studentka povinna neprodleně oznámit na vychovatelnu.
- 2.5** Pro ohleduplné soužití se v době relativního klidu omezí v domě hlučnost na minimum (provoz audiotechniky, telefonování, zavírání dveří, hlasitý hovor apod.), a sice v těchto časech:
- v době ranního klidu 6 – 6.50 hod.;
 - v době studijního klidu 18 – 19, 20 – 21 hod.;
 - v době relaxačního klidu od 21 – 22 hod.
- 2.6** Noční klid v domě (22 – 6 hod.) je nutné respektovat pro řádný odpočinek ostatních obyvatel domu, proto jsou studentky v tuto dobu povinny:
- nepouštět sprchu či větší množství vody;
 - nenavštěvovat studentky na jiných pokojích, nerušit provozováním audio techniky s externí reprodukcí, společnými debatami, hlasitým hovorem na pokoji, nerozestlanou postelí při pozdním návratu z vycházky, rozsvíceným světlem, telefonními hovory ve společných prostorách domu, zvláště na schodištích a chodbách, používání elektrospotřebičů v kuchyňském koutu;
 - na pokojích ukončit práci na notebooku;
 - nepoužívat výtah.

3. Studijní doba

- 3.1** Pro studentky 1. ročníků je studijní doba závazná denně, pro studentky 2. ročníků 3x v týdnu, pro studentky 3. ročníků 1x v týdnu. Závaznost studijní doby pro studentky jiných než čtyřletých středních škol (v případě potřeby i pro jiné) určuje pedagogická rada individuálně.
- 3.2** Studijní doba je vypsána na dobu od 18 do 19 hod. a od 20 do 21 hod., studentky si mohou vybrat.

4. Výchova a vzdělávání v KDS

- 4.1** Výchova a vzdělávání v KDS probíhají podle závazného aktuálního Školního vzdělávacího programu KDS v souladu s Vnitřním řádem KDS (více v ŠVP KDS).
- 4.2** Studentka se povinně účastní workshopů ŠVP z oblasti prevence realizovaného pro daný ročník.
- 4.3** Účast je závazná alespoň jedenkrát za pololetí pro všechny studentky středního vzdělávání, ve druhém pololetí jsou z povinnosti vyňaty maturantky. Pokud se studentka workshopu z vlastního zapříčinění nezúčastní, nahradí účast jiným způsobem po konzultaci s vychovatelkou. Neúčast na workshopu může být důvodem k nepřijetí k ubytování na další školní rok v předkole.
- 4.4** V přihlášce se žadatelka o přijetí do KDS podílí na výběru témat workshopů.
- 4.5** Zároveň se studentka může účastnit akcí nabízených vychovatelkami (kultura, sportovní akce, kreativní činnosti, jazyky) podle aktuální nabídky.

5. Využívání Wi-Fi

- 5.1** Připojení přes Wi-Fi je zpravidla dostupné od 6.00 do 21.45 hod. pro mladší studentky. Pro studentky maturitního ročníku a VOŠ je připojení přes Wi-Fi zpravidla dostupné do 24.00 hod. Heslo obdrží studentky u vychovatelek. Jakékoliv zneužití hesla je hodnoceno jako podvod.
- 5.2** Wi-Fi je určena přednostně ke studiu. Není dovoleno stahovat filmy a hudbu apod. pro vlastní potřeby ani navštěvovat webové stránky se závadným obsahem.
- 5.3** Wi-Fi je zpoplatněna příspěvkem stanoveným v Ceníku KDS. Příslušná cena je zahrnuta v Příspěvku na školské služby a platí se paušálně na účet KDS.
- 5.4** Pokud přesáhne studentka stanovené množství stažených dat za měsíc, může být na následující období ze sítě odpojena bez náhrady.



6. Elektrické spotřebiče

- 6.1 V KDS je studentkám umožněno používat vlastní elektrické spotřebiče, pokud před jejich uvedením do provozu v prostorách budovy předloží platné potvrzení o odborné revizi spotřebiče. Studentka může využít též nabídku odborné revize, kterou zajišťuje KDS na začátku školního roku (viz Ceník KDS). Pokud studentka nepředloží platné potvrzení o odborné revizi elektrického spotřebiče, nesmí spotřebič v prostorách budovy používat.
- 6.2 Bude-li studentka používat vlastní elektrospotřebič, uhradí cenu stanovenou v Ceníku KDS (viz Příloha Vnitřního řádu KDS). Příslušná cena je zahrnuta v Příspěvku na školské služby a platí se paušálně na účet KDS.
- 6.3 Z bezpečnostních důvodů není možné mít na pokojích vlastní tepelné spotřebiče (varné konvice, železná kulmy, žehličky, příruční ledničky, toustovače apod.) a další elektrospotřebiče, které revizní technik KDS označí jako nedostatečně bezpečné. Užívání elektrospotřebičů s vyšší spotřebou (jako PC, tiskárna aj.) podléhá schválení ředitelkou domova a platí pro ně speciální sazba.

VIII. VNITŘNÍ ORGANIZACE

1. Budova

- 1.1 Všichni, kdo užívají budovu, jsou povinni zachovávat základní pravidla zdvořilosti a slušného chování (včetně hlasitého pouštění hudby, sedání na venkovních schodech a podobně).
- 1.2 Studentky se vyvarují hrubého a vulgárního vyjadřování vůči pracovníkům KDS i k sobě navzájem.
- 1.3 Do společných veřejných prostor přízemí studentky chodí v rámci zásad slušného chování přiměřeně oblečené (denní oblečení, ne pyžamo).
- 1.4 Pro volný vstup do KDS je nezbytné nesedat na venkovních schodech.
- 1.5 V rámci ohleduplnosti k spoluobytelům v ulici jsou studentky povinny:
 - a. nekouřit pod okny denních obytných místností jednotlivých domů;
 - b. nepouštět reproduktory nahlas u otevřeného okna;
 - c. vyhýbat se extravagantním projevům asociálního chování (pokřikování z oken apod.).
- 1.6 Pro aktuální denní informace je vyhrazena nástěnka v přízemí, přičemž studentky jsou povinny ji sledovat. Týdenní informace jsou prezentovány pravidelně v relaci místního rádia Černobyl. Provozní a jiné aktuální záležitosti, včetně závazných pokynů pro užívání budovy, týkající se všech v domě, se mohou řešit na skupinových schůzkách, v případě potřeby na setkání celodomovního fóra. Kdo se jich z vážných důvodů nemůže zúčastnit, sám si dodatečně je povinen zjistit potřebné informace. (viz část X.)
- 1.7 Volně přístupné prostory v domě pro studentky jsou patra 2., 3., 4., včetně kuchyňských koutů a mimo úklidové místnosti; v 1. patře kaple sv. Dominika; v přízemí jídelna, salónek, sociální zařízení, botárna, přes den dvorek v zeleni; ve sklepě posilovna.
- 1.8 V případě zapomenutí klíčů od botníku či skříně je možné si na vychovatelně půjčit náhradní (vratná záloha viz Ceník KDS). Náhradní klíč od pokoje je bezplatně k zapůjčení taktéž na vychovatelně.
- 1.9 Boty se zamykají do botníků. Po domě se studentky pohybují zásadně v domácí obuvi, na dvorek ve venkovní (přezout se je možné u dveří do dvora, mezi nimi a botníkem se pohybují studentky v obuvi domácí).

2. Patro / výchovné skupiny

- 2.1 Skupinové schůzky svolává vychovatelka minimálně na začátku školního roku, v případě potřeby častěji.
- 2.2 Na skupinových schůzkách jsou studentky seznámeny s povinností služby zodpovědné a dané patro, ve které se jednotlivé pokoje v rámci patra po týdnu střídají. Jejich povinností je supervize nad kuchyňským koutem, důkladnější úklid vždy před víkendem a vynesení tříděného odpadu z patra (papír, plasty, tetrapak, suché pečivo) na určená místa ve sklepě.
- 2.3 Kuchyňský kout na patrech (zpravidla vaříč, lednice, varná konvice, mikrovlnná trouba) každý uživatel po sobě uvede do pořádku, neodchází od zapnutého vaříče.
- 2.4 K uložení jídla slouží lednice na patře. V lednici na patrech je možnost volného uložení podepsaných potravin v plastových krabičkách. Další lednice je k dispozici na recepci – podepsané uložené krabičky s jídlem vydá recepční jen na průkazku KDS. Studentka si opatří vlastní podepsanou (nejlépe



zamykatelnou) krabičku na potraviny, ručí za její čistotu. Čištění lednic během týdne provádí patrová služba, na konci týdne provádí kontrolu vychovatelka, likvidují se zkažené, prošlé a nepodepsané potraviny. Desinfekce lednic je oznámena předem, každá studentka si své věci na patřičnou dobu odnese.

- 2.5** Počítače na knihovně jsou k dispozici studentkám v době od 9 do 22 hodin. Jejich využití slouží především ke studijním účelům.
- 2.6** Děvčata mohou využít na vlastní nebezpečí malé balkóny u předního schodiště. Vstup je možný pouze ze schodiště po odemknutí dveří vychovatelkou. Je zakázáno lézt na balkón oknem z pokoje a naklánět se přes zábradlí a jakkoliv ohrožovat zdraví své i ostatních studentek.

3. Pokoje

- 3.1** Pokoje se důsledně zamykají. Pokud je studentka v budově mimo pokoj, může nechat na dveřích vzkaz pro spolubydlící, kde se právě i s klíčem nachází. V pokoji se však studentky nesmí zamykat.
- 3.2** Na pokojích jsou zamykatelné skříně určené k uložení a odložení věcí, dále jsou k dispozici zamykatelné botníky v přízemí.
- 3.3** Úklid na pokojích je hodnocen vychovatelkou denně. (Vnitřní pravidla úklidu na pokojích k nahlédnutí na vychovatelně). Skříně a prostory na lůžkoviny kontroluje vychovatelka v přítomnosti studentek. V případě podezření na porušení Vnitřního řádu či jiných závazných pokynů smí vychovatelka se svědkem skříně zkontrolovat i mimo přítomnost studentek.
- Každý pokoj, jehož bodový průměr za minulý měsíc je 4,7 bodů, získává možnost výjimečné vycházky na každý týden následujícího měsíce (se souhlasem zákonných zástupců).
 - Každý pokoj, jehož bodový průměr za minulý měsíc je menší než 3, má povinnost provést v následujícím měsíci generální úklid navíc.
 - Pokoj s nejnižším počtem bodů úklidu v měsíci bude pověřen provedením 1 generálního úklidu v měsíci navíc.
- 3.4** Ve vyhlášeném týdnu a na konci školního roku, nebo na vyžádání vychovatelky probíhá generální úklid pokojů.
- 3.5** Ráno je vhodné pokoj vyvětrat, okno je třeba při odchodu zavřít. Do 9.00 hod je nutné vynést odpadkový koš (směsný odpad). Odpadkové nádoby se přes den umísťují v koupelně, nikoliv na pokoji (důvodem je časté poškození výmalby stěn). Tříděný odpad je možné uložit pouze na smluvená místa na patrech nebo přímo do připravených nádob ve sklepě.
- 3.6** Válendy se zastýlají následujícím způsobem: pod barevným potahem je umístěn chránič matrací, povinně se povlékají lůžkoviny, používají se prostěradla. Každý den se prostěradlo a lůžkoviny zastelou do válendy. Ve středu dopoledne se lůžka větrají, po návratu ze školy se lůžkoviny zastelou.
- 3.7** Ložní prádlo se mění vždy po 14 ubytovacích dnech, při výskytu nemoci či jiné mimořádné události i častěji.
- 3.8** Koupelny se pravidelně větrají; uložení úklidových prostředků: smetáky se očistí a pověsí, kbelíky a koše se vymývají, hadry se vymáchají a přehodí přes kbelík...).
- 3.9** Desinfekce koupelen probíhá jedenkrát týdně.
- 3.10** Na pokoje ani do jiných prostor budovy nemají návštěvy ani zákonní zástupci volný přístup. Výjimkou je příjezdový den po letních prázdninách a vyhlášený Den otevřených dveří.
- 3.11** Výzdoba pokojů nesmí překročit hranice duchovních a morálních hodnot Výchovné koncepce KDS (platí též pro styl oblékání, tetování apod.)
- 3.12** Na pokojích studentky nesmí skladovat potraviny podléhající rychlé zkáze ani jídlo či zbytky jídla nebo špinavé nádoby vlastní či ze školní jídelny.
- 3.13** Na oknech pokojů nelze uchovávat jídlo ani jiné věci, je zde reálné nebezpečí ucpání okapů nebo pád jídla z okna na chodník a zranění kolemjdoucích apod.

4. Stravování, jídelna

- 4.1** KDS řeší stravování ubytovaných studentek provozováním místní školní jídelny. Studentkám je nabídnuto celodenní stravování. Studentka je povinna ve dnech ubytování denně odebrat z jídelny KDS vždy hlavní jídlo (oběd) a spolu s ním minimálně buď snídani, nebo večeři.



- 4.2** Strava se neposkytuje ve dnech, ve kterých je v KDS ubytováno méně než 25 ubytovaných. Ředitelka KDS je povinna oznámit ubytované tuto skutečnost nejméně dva dny předem, a to vyvěšením na informační desce nebo písemně ve Vycházkové knížce.
 - 4.3** Školní jídelna KDS nevaří diety a neposkytuje možnost dietního stravování.
 - 4.4** Studentka obdrží stravenky na základě stvrzenky o zaplacení a oproti platné podepsané stravence se jí vydá jídlo. Stravenky jsou ceninou a studentky si své přidělené stravenky na přední straně označují podpisem. Nevyužité stravenky se důsledně vracejí na určené místo, aby bylo doloženo neodebrání stravy.
 - 4.5** Za ztracené stravenky se náhrada neposkytuje. Při ztrátě stravenek si studentka sama vyrobí náhradní (obdobná forma...) a nechá si je potvrdit u vedoucí jídelny nebo u ředitelky.
 - 4.6** V případě, že studentka opouští z jakéhokoli důvodu KDS, odhlásí si stravu do 9. hodiny předchozího pracovního dne (nebo dle aktuálních informací vedoucí školní jídelny) a důsledně vrátí stravenky na určené místo. Odhlásování stravného se děje prostřednictvím sešitu a krabičky u kanceláře v přízemí, pravidla jsou v Provozním řádu jídelny KDS. Neoprávněně a pozdě odhlášené jídlo propadá. Peníze se nevrací také při neodevzdání stravenek za odhlášenou stravu.
 - 4.7** Každá studentka si přiveze vlastní utěrku, hrnek, talíř, příbor, jídlonosiče nebo jiné uzavíratelné nádoby na odběr jídel (nejlépe vhodné pro ohřev v mikrovlnné troubě) – vše prokazatelně odlišné od nádobí používaného v jídelně KDS.
 - 4.8** V jídelně je možné zanechat mimo dobu výdeje vlastní čisté nádoby na jídlo včetně podepsané stravenky (1 nádoba = 1 stravenka) v prostorách k tomu určených, jídlo je pak k vyzvednutí na recepci.
 - 4.9** V době výdeje obědů v jídelně platí výjimka – do jídelny není nutné se přezouvat. Výjimka však neplatí pro vstup do ostatních částí domu.
 - 4.10** Studentky dbají na kulturu stolování, uchování čistoty stolu i jeho okolí.
 - 4.11** Přes den jsou v jídelně k dispozici k napití nápoje, které nelze čerpat do vlastních lahví a odnášet z jídelny. Čaj do lahví do školy KDS nezajistí, studentky si jej mohou samy uvařit na patrech.
 - 4.12** Studentky nevynášejí nádobí z jídelny, zapůjčené nádobí personálem KDS vracejí umyté do jídelny hned následující den.
 - 4.13** V době úklidu je jídelna uzavřena (cca 1 hodina během dne).
-

IX. PLATBY

- 1.** Platba za ubytování v KDS se skládá ze stravného, ubytovného a příplatku za nabízené školské služby.
 - 2.** Platbu za ubytování může zákonný zástupce či plnoletá studentka hradit v hotovosti nebo převodem na účet KDS jakožto ubytovatele. Hradí-li ubytovaná cenu za ubytování v hotovosti, je platba splatná ke 30. dni předchozího měsíce, hradí-li ji převodem na účet ubytovatele, složenkou nebo inkasem je částka splatná do 25. dne předchozího měsíce.
 - 3.** Zákonný zástupce či plnoletá studentka je povinna se v případě závažných finančních problémů osobně domluvit s vedením KDS na umožnění prodlení s platbou. Platba musí být uhrazena do termínu dle individuální domluvy. V opačném případě bude zahájeno jednání k ukončení pobytu.
 - 4.** Pokud studentka neuhradí platbu za ubytování za dva měsíce, má KDS právo studentce ukončit ubytování k poslednímu dni druhého neuhrazeného měsíce.
 - 5.** KDS má právo v případě prodlení se zaplacením platby za ubytování nebo stravu požadovat po studentce jako smluvní pokutu 5 Kč za každý den prodlení se zaplacením.
 - 6.** Za dny, ve kterých studentka v KDS není, se vrací pouze stravné, pokud je včas odhlášeno (viz Provozní řád jídelny KDS).
 - 7.** Ředitelka může vyhovět individuální žádosti o příspěvek ze sociálního fondu KDS na ubytovné.
 - 8.** Ubytovatel si vyhrazuje právo uvedených cen zvýšit i v průběhu školního roku z důvodu např. nárůstu cen potravin, energií apod.
-



X. STUDENTSKÁ SAMOSPRÁVA

1. Domovní rada

- 1.1 Účelem existence místní „Domovní rady“ je možnost aktivního podílu studentek na provozu budovy KDS, které spočívá v podávání úprav a návrhů vhodných k zlepšení chodu domova.
- 1.2 O vzniku Domovní rady a jejím složení rozhodují studentky. V rámci skupinových schůzek jsou voleni skupinoví zástupci, zpravidla dva za dané patro.
- 1.3 Skupinoví zástupci mohou zprostředkovat připomínky a náměty na zlepšení chodu domova mezi studentkami a vedením KDS, a to domluvením si osobní schůzky s vedením KDS nebo svoláním Domovní rady. Skupinoví zástupci mohou pomáhat skupinovým vychovatelkám.
- 1.4 Možnosti svolání Domovní rady:
 - a. každý z členů je oprávněn kdykoli požádat ředitelku o svolání Domovní rady;
 - b. ředitelka sama může svolat Domovní radu;
 - c. jednání bude vždy předem oznámeno na nástěnce a může se ho kdokoli zúčastnit;
 - d. setkání Domovní rady může být nahrazeno svoláním „Celodomovního fóra“.
- 1.5 Nevznikne-li Domovní rada a je-li potřeba oznámit a projednat provozní a jiné aktuální záležitosti, které se týkají všech ubytovaných v domově, pak svolá KDS „Celodomovní fórum“.

XI. VÝCHOVNÁ POVZBUZENÍ A OPATŘENÍ

1. Výchovní povzbuzení

- 1.1 Za správný život, za vzorné plnění povinností, za mimořádné projevy pomoci a zásluhy ve prospěch KDS může být studentkám udělena:
 - a. ústní pochvala vychovatelkou;
 - b. písemná pochvala ředitelky s odměnou/bez odměny;
 - c. mimořádné ocenění zřizovatelem domova.

2. Výchovní opatření

- 2.1 Porušování Vnitřního řádu stejně jako nedodržování pokynů vychovatelek má podle míry závažnosti za následek některé z následujících opatření:
 - a. ústní nebo písemné napomenutí od vychovatelky a odepření fakultativních výhod;
 - b. písemné napomenutí ředitelky na návrh vychovatelky a odepření fakultativních výhod;
 - c. písemné důrazné napomenutí ředitelky na návrh pedagogické rady a odepření fakultativních výhod;
 - d. vyloučení podmíněčné se zkušební dobou a odepření fakultativních výhod;
 - e. vyloučení nepodmínečné.
- 2.2 Podle charakteru a míry závažnosti může vychovatelka využít individuálního výchovního opatření, díky kterému si žákyně/studentka může více uvědomit následek svého jednání. Podrobné zpracování výchovných opatření upravuje Sankční řád KDS. (K nahlédnutí na vychovatelně.)

XII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STUDENTEK A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentek

- 1.1 Studentky jsou pravidelně seznamovány s bezpečným provozem v domě, s protipožárními pravidly, zásadami hygieny v domě a na pokojích, způsobem hlášení úrazů a onemocnění studentek a technických závad v domě a na pokojích.
- 1.2 Na jednotlivých zájmových pracovištích a jinde, kde je třeba, jsou umístěny příslušné provozní řády (knihovna, studovna, keramická dílna, jídelna, posilovna apod.). Studentky jsou s nimi před první návštěvou pracoviště seznámeny a jsou povinny se jimi řídit.



2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 2.1 Tématem prevence se zabývá preventista podle aktuálního Preventivního programu KDS (k nahlédnutí na vychovatelně KDS).
- 2.2 KDS se zapojuje do pražských (podle možnosti i jiných) programů v oblasti prevence sociálně-patologických jevů a projektů volnočasových aktivit.
- 2.3 KDS usiluje o velkou míru osobního kontaktu vychovatelek se studentkami, studentky mají možnost se na vychovatelku obrátit v případě pocitu ohrožení.
- 2.4 V případě důvodného podezření z požití návykové látky viz bod II.4.3.
- 2.5 V případě potřeby spolupracují vychovatelky s krizovými centry, linkami bezpečí a pedagogicko-psychologickou poradnou.

XIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM KDS ZE STRANY STUDENTEK

1. Studentka (dále též jako „ubytovaná“) má právo užívat prostory, které jí byly vyhrazeny k ubytování (zpravidla pokoj), a dále má právo užívat společné prostory ubytovacího zařízení a služby, jejichž poskytování je s užíváním těchto prostor spojeno. Ubytovaná má právo užívat vybavení pokoje. Za prostory vyhrazené k ubytování více osob i za jejich vybavení jsou tyto ubytované odpovědny vůči ubytovateli společně a nerozdílně.
2. Studentky si mohou interiér pokoje upravit vlastní výzdobou, pokud tím nepoškodí inventář, dveře, okna a zdi pokoje. Ve výzdobě pokojů se nesmí objevovat prvky, které jsou v rozporu se zaměřením domova – např. propagující násilí, pornografii, rasovou nesnášenlivost apod. V prostorách KDS není dovolena ani reklama podobného charakteru.
3. Studentky konzultují s vychovatelkou svoje návrhy na změny uspořádání nábytku na pokoji, vlastní přemístění bude provedeno až po schválení.
4. Pokoj musí být po ukončení pobytu uveden do původního stavu.
5. Způsobené větší škody na majetku a vybavení je potřeba nahlásit obratem vychovatelce ve službě. Způsobené drobné škody studentka ihned odstraní (např. zašpinění podlah, schodů apod.).
6. Studentky hradí všechny škody, které způsobí úmyslně či z nedbalosti (§ 27 nařízení vlády č. 108/1994 Sb.).

XIV. UKONČENÍ POBYTU V KDS

1. Řádné ukončení ubytování je vázáno na poslední den školního vyučování před hlavními prázdninami v aktuálním školním roce.
2. V případě zrušení zájmu o ubytování v KDS na následující školní rok do 15. srpna se vrací celá částka za ubytování + školské služby a stravné. Po tomto termínu se vrací pouze částka za stravné.
3. Chce-li studentka ukončit pobyt v KDS během školního roku, podá měsíc předem písemné oznámení. Toto oznámení podepíše zákonný zástupce nebo plnoletá studentka.
4. Ukončení ubytování nastává:
 - a. pokud ubytovaná během školního roku přeruší nebo ukončí studium školy, kterou uvedla v přihlášce;
 - b. bude-li v prodlení s úhradou ceny za ubytování (viz čl. IX. Vnitřního řádu) a nedohodne-li s ředitelem KDS jiný termín úhrady;
 - c. pokud bude ubytovaná výchovným opatřením vyloučena z ubytování;
 - d. na základě písemné žádosti (výpovědi) ubytované; výpovědní doba je měsíční a počítá se od následujícího dne ode dne, kdy byla výpověď doručena řediteli KDS.
5. Ukončení ubytování nastává dnem, kdy nastala kterákoliv ze skutečností uvedených v tomto článku v odst. 4 písm. a) až c), případně tehdy, když uplynula výpovědní doba podle tohoto článku odst. 4 písm. d).
6. Ubytovaná je povinna ubytovací prostory vyklidit ke dni ukončení ubytování.
7. Při ukončování pobytu:



- a. důkladně uklizený pokoj se odevzdává do stanovené doby – každá studentka osobně předá své vychovatelce klíče, čip, VK, průkazku, ukáže umytou skříň, botník, úložní prostor lůžka, lůžkoviny, lampičku;
- b. studentky vrátí knihy do knihovny i ostatní půjčené věci;
- c. před odjezdem se studentka zastaví pro finanční vyrovnání v kanceláři (možné přeplatky);
- d. na přelomu měsíce května a června pracovníci KDS obcházejí pokoje a zjišťují způsobené škody, včetně jejich vyčíslení, a stanoví studentkám lhůtu potřebnou k odstranění škod, či k jejich úhradě;
- e. studentka si může napsat na následující školní rok požadavky na spolubydlící i pokoj – vyhověno ze strany KDS jí bude podle možností;
- f. pokud studentka při ukončení pobytu nepředá pokoj v řádném stavu, je KDS oprávněno si naúčtovat finanční sankci dle Ceníku KDS.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ustanovení tohoto Vnitřního řádu mají sloužit především k naplňování Školního vzdělávacího programu KDS.
2. Ustanovení tohoto Vnitřního řádu se mohou během školního roku měnit, a to i jednostranně ze strany KDS.
3. Vnitřní řád je přístupný na www.kds.op.cz a dále je vyvěšen na informační nástěnce KDS a k nahlédnutí v ředitelně, na vychovatelně a na patrech studentek. Nedílnou součástí Smlouvy o ubytování je verze Vnitřního řádu účinná ke dni podpisu Smlouvy o ubytování.

Tento Vnitřní řád KDS schválila pedagogická rada KDS dne 29. 8. 2024, v účinnosti je od 1. 9. 2024.

Mgr. Jarmila Prášková
ředitelka KDS – DM a ŠJ